

Syrian Arab Republic	 الجامعة الافتراضية السورية SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY	الجمهورية العربية السورية
Ministry of Higher Education		وزارة التعليم العالي
Syrian Virtual University		الجامعة الافتراضية السورية

وثيقة تعريف: تحرير مواد العلاقات العامة

١- معلومات أساسية:

تحرير مواد العلاقات العامة	اسم المقرر
EPRM767	رمز المقرر
١٤	ساعات الجلسات المسجلة
14	ساعات الجلسات المتزامنة
-	ساعات المذاكرة
75 min	ساعات الامتحان
-	ساعات الجهد الدراسي المقابل للجلسات المسجلة
-	ساعات الجهد الدراسي المقابل للجلسات المتزامنة
14	عدد الساعات المعتمدة

٢- المقررات المطلوب دراستها قبل المقرر مباشرة:

الرمز	المقرر
PR13	Public Relations - Principles and Management

٣- الهدف من المقرر:

تزويد الطالب بمحصلة معلومات نظرية وتطبيقية لفن الكتابة للعلاقات العامة، باتباع المعايير السليمة للكتابة، والتعرف على أهم مواد العلاقات العامة، وكيفية إعدادها شكلاً ومضموناً.

Syrian Arab Republic	 الجامعة الافتراضية السورية SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY	الجمهورية العربية السورية
Ministry of Higher Education		وزارة التعليم العالي
Syrian Virtual University		الجامعة الافتراضية السورية

٤- المحصّلات التعليميّة المرجوّة (ILO – Intended Learning Objectives / Outcomes):

بعد الاستكمال الناجح لهذا المقرر، سيصبح الطالب قادر على فعل ما يلي:

المحصّلات التعليميّة المرجوّة	الرمز
Intended Learning Objectives/Outcomes	ILO
تمهيد عام لموضوع العلاقات العامة ووظائفها وأهدافها الأساسية	ILO1
إجادة مهارات الكتابة للعلاقات العامة	ILO٢
معرفة مواد العلاقات العامة	ILO٣
الكشف عن أساليب تحرير مواد العلاقات العامة	ILO٤
اكتساب مهارات فنية وإبداعية لإعداد مواد العلاقات العامة	ILO٥

٥- محتوى المقرر: (١٤ ساعة مجموع الساعات المسجلة، ١٤ ساعة مجموع الساعات المتزامنة)

المحصّلات التعليميّة	القسم النظري مع ملاحظات وتوضيحات إن وجدت	ساعات مسجّلة	ساعات متزامنة	أنماط المهام	القسم العملي مع ملاحظات وتوضيحات إن وجدت
ILO1	مفهوم العلاقات العامة ووظائفها وأهدافها، والأساليب الاتصالية والبرامج المعتمدة	٢	٢	<input type="checkbox"/> تمارين (TD) <input type="checkbox"/> وظائف <input type="checkbox"/> حلقات بحث <input type="checkbox"/> مشاريع <input type="checkbox"/> تجارب <input type="checkbox"/> أخرى	
ILO١	مفهوم الأحداث الخاصة في العلاقات العامة وأهدافها وكيفية التخطيط لها	٢	٢	<input type="checkbox"/> تمارين (TD) <input type="checkbox"/> وظائف <input type="checkbox"/> حلقات بحث	

Syrian Arab Republic	 الجامعة الافتراضية السورية SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY	الجمهورية العربية السورية
Ministry of Higher Education		وزارة التعليم العالي
Syrian Virtual University		الجامعة الافتراضية السورية

	<input type="checkbox"/> مشاريع <input type="checkbox"/> تجارب <input type="checkbox"/> أخرى				
	<input type="checkbox"/> تمارين (TD) <input type="checkbox"/> وظائف <input type="checkbox"/> حلقات بحث <input type="checkbox"/> مشاريع <input type="checkbox"/> تجارب <input type="checkbox"/> أخرى	٢	٢	قواعد وخطوات الكتابة للعلاقات العامة، أدوات ولغة كاتب العلاقات العامة	ILO٢
	<input type="checkbox"/> تمارين (TD) <input type="checkbox"/> وظائف <input type="checkbox"/> حلقات بحث <input type="checkbox"/> مشاريع <input type="checkbox"/> تجارب <input type="checkbox"/> أخرى	٢	٢	وسائل الاتصال التي تنتجها إدارة العلاقات العامة	ILO٣
	<input type="checkbox"/> تمارين (TD) <input type="checkbox"/> وظائف <input type="checkbox"/> حلقات بحث <input type="checkbox"/> مشاريع <input type="checkbox"/> تجارب <input type="checkbox"/> أخرى	١	١	النشرة الصحفية، مواصفاتها وأسلوب كتابتها، وأنواعها المختلفة	ILO٥-٤
	<input type="checkbox"/> تمارين (TD) <input type="checkbox"/> وظائف <input type="checkbox"/> حلقات بحث <input type="checkbox"/> مشاريع <input type="checkbox"/> تجارب <input type="checkbox"/> أخرى	٢	٢	الكتابة للنشر الإلكتروني، الأهمية والمعايير، والعروض التقديمية	٥-٤ILO
	<input type="checkbox"/> تمارين (TD) <input type="checkbox"/> وظائف <input type="checkbox"/> حلقات بحث	٢	٢	الكتابة للمؤتمرات الصحفية، تحرير الأسئلة بتصنيفاتها المختلفة	ILO٥-٤

Syrian Arab Republic	 الجامعة الافتراضية السورية SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY	الجمهورية العربية السورية
Ministry of Higher Education		وزارة التعليم العالي
Syrian Virtual University		الجامعة الافتراضية السورية

	<input type="checkbox"/> مشاريع <input type="checkbox"/> تجارب <input type="checkbox"/> أخرى				
	<input type="checkbox"/> تمارين (TD) <input type="checkbox"/> وظائف <input type="checkbox"/> حلقات بحث <input type="checkbox"/> مشاريع <input type="checkbox"/> تجارب <input type="checkbox"/> أخرى	١	١	الكتابة للحقائب الإعلامية لوسائل الإعلام	ILO٥-٤

٦- معايير التقويم:

نمط التقويم					النتائج التعليمية	المحصلات التعليمية	ILO Code
تقارير	عروض ومقابلات	امتحانات	عملي	تفاعل في الجلسات المتزامنة			
			-	-	المعرفة والفهم	تمهيد عام لموضوع العلاقات العامة ووظائفها وأهدافها الأساسية	ILO1
		-	-	-	التطبيق	إجادة مهارات الكتابة للعلاقات العامة	ILO2
				-	المعرفة والفهم	معرفة مواد العلاقات العامة	ILO3
		-	-	-	التطبيق والتركيب	الكشف عن أساليب تحرير مواد العلاقات العامة	ILO4
		-	-	-	التطبيق والتركيب	اكتساب مهارات فنية وإبداعية لإعداد مواد العلاقات العامة	ILO5

Syrian Arab Republic	 الجامعة الافتراضية السورية SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY	الجمهورية العربية السورية
Ministry of Higher Education		وزارة التعليم العالي
Syrian Virtual University		الجامعة الافتراضية السورية

٧- المراجع الأساسية:

الكتابة للعلاقات العامة أسس الشكل والأسلوب إدارة وتخطيط العلاقات العامة الكتابة للعلاقات العامة فن التحرير للإعلان والعلاقات العامة
--

٨- المراجع الإضافية:

--