

Syrian Arab Republic	 الجامعة الافتراضية السورية SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY	الجمهورية العربية السورية
Ministry of Higher Education		وزارة التعليم العالي
Syrian Virtual University		الجامعة الافتراضية السورية

## وثيقة تعريف مقرّر الإعداد الوظيفي

١- معلومات أساسية:

اسم المقرر	مهارات الحاسوب
رمز المقرر	CDL11
ساعات الجلسات المسجلة	13
ساعات الجلسات المتزامنة	13
ساعات المذاكرة	لا يوجد
ساعات الامتحان	2
ساعات الجهد الدراسي المقابل للجلسات المسجلة	24
ساعات الجهد الدراسي المقابل للجلسات المتزامنة	24
عدد الساعات المعتمدة	3

٢- المقررات المطلوب دراستها قبل المقرر مباشرة:

المقرّر	الرمز
مهارات الحاسوب	CDL11

٣- الهدف من المقرر:

وضع هذا المقرر ليلبي الاحتياجات الأساسية للطلاب حول الحاسوب واستخداماته، فقد تضمن طيف واسع من المعلومات الأساسية، مبدأ عمل الحاسوب، المكونات المادية Hardware والمكونات البرمجية software للحاسوب والشبكات الحاسوبية، كذلك أيضاً تم التعرض إلى بعض البرامج التطبيقية كبرنامج Word و Power Point ، وعلية تم من خلال هذا المقرر تقديم المعارف والمهارات الأساسية اللازمة للطلاب من أجل استثمار الحاسوب والتعامل معه ومع البرمجيات الضرورية التي يحتاجها الطالب.

Syrian Arab Republic	 الجامعة الافتراضية السورية SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY	الجمهورية العربية السورية
Ministry of Higher Education		وزارة التعليم العالي
Syrian Virtual University		الجامعة الافتراضية السورية

٤- المحصّلات التعليمية المرجوة (ILO – Intended Learning Objectives/Outcomes):

الرمز	المحصّلات التعليمية المرجوة
ILO	Intended Learning Objectives/Outcomes
ILO1	التعريف بالعتاد الصلب للحاسوب Hardware
ILO2	التعريف بالبرمجيات software
ILO3	التعريف بالشبكات الحاسوبية .
ILO4	التعريف بالعالم الالكتروني والمجتمعات الافتراضية
ILO5	التعرف على برنامج Windows7، وتعلم المهارات الأساسية لاستخدامه.
ILO6	تعلم اساسيات استخدام برنامج معالجة النصوص Word.
ILO7	تعلم أساسيات استخدام برنامج العروض التقديمية Power Point.

٥- محتوى المقرر:

- يفضل أن تكون عدد الساعات المتزامنة من مضاعفات ١.٥ ساعة ومجموعها من مرتبة ١٨ ساعة على الأكثر.
- الساعات المسجلة والمتزامنة لتغطية المواضيع نظرياً وعملياً.

المحصّلات التعليمية	القسم النظري مع ملاحظات وتوضيحات إن وجدت	٤	ساعات متزامنة	أنماط المهام	القسم العملي مع ملاحظات وتوضيحات إن وجدت
ILO1	<b>التعريف بالعتاد الصلب:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مبدأ عمل الحاسوب</li> <li>• البيانات والمعلومات</li> <li>• أنواع الحواسيب الشخصية</li> <li>• العتاد الصلب في الحاسوب</li> </ul>	٢	٢	وظائف	تمارين
ILO2	<b>التعريف بالبرمجيات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• البرنامج</li> <li>• أنواع أنظمة التشغيل</li> <li>• البرامج التطبيقية</li> </ul>	٢	٢	وظائف	تمارين
ILO3	<b>التعريف بالشبكات الحاسوبية:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• أهمية الشبكات</li> <li>• أنواع الشبكات</li> <li>• بنية الشبكات</li> </ul>	٢	٢	وظائف	تمارين

Syrian Arab Republic	 الجامعة الافتراضية السورية SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY	الجمهورية العربية السورية
Ministry of Higher Education		وزارة التعليم العالي
Syrian Virtual University		الجامعة الافتراضية السورية

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• الإنترنت وتطبيقاتها</li> <li>• الانترنت والاكسترنانت</li> </ul>	
تمارين	وظائف	٤	٤	<p><b>التعريف بالعالم الالكتروني والمجتمعات الافتراضية:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مظاهر استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الحياة اليومية.</li> <li>• دراسة تأثيرات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات على الصحة والبيئة</li> <li>• دراسة أهم المسائل الأمنية</li> <li>• عند استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصال</li> <li>• دراسة أهم المسائل القانونية</li> <li>• عند استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصال</li> </ul>	ILO٤
تمارين	وظائف	٦	٦	<p><b>التعرف على برنامج Windows7، وتعلم المهارات الأساسية لاستخدامه:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• التعرف بميزات نظام Windows7 ومتطلبات تشغيله</li> <li>• العمل مع الإيقونات</li> <li>• العمل مع النوافذ</li> <li>• التعامل مع الملفات والمجلدات</li> <li>• إدارة الملفات والمجلدات.</li> <li>• البحث عن الملفات والمجلدات</li> <li>• ضغط الملفات.</li> <li>• برنامج الدفتر</li> <li>• تثبيت الطابعة</li> <li>• التحكم بإعدادات الحاسوب</li> <li>• خيارات سطح المكتب</li> <li>• إعدادات لوحة المفاتيح</li> <li>• تثبيت وإزالة البرامج</li> </ul>	ILO٥
تمارين	وظائف	٦	٦	<p><b>تعلم اساسيات استخدام برنامج معالجة النصوص Word:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• واجهة البرنامج .</li> </ul>	ILO٦

Syrian Arab Republic	 الجامعة الافتراضية السورية SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY	الجمهورية العربية السورية
Ministry of Higher Education		وزارة التعليم العالي
Syrian Virtual University		الجامعة الافتراضية السورية

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• إنشاء المستندات.</li> <li>• حفظ المستندات.</li> <li>• استخدام المساعدة</li> <li>• التعامل مع المستندات</li> <li>• التنسيق</li> <li>• الجداول والأغراض</li> <li>• تخطيط الصفحة</li> <li>• التدقيق الإملائي والطباعة</li> </ul>	
تمارين	وظائف	٤	٤	<p><b>تعلم أساسيات استخدام برنامج العروض التقديمية Power Point:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• واجهة البرنامج.</li> <li>• إنشاء العروض.</li> <li>• حفظ العروض.</li> <li>• التعامل مع الشرائح.</li> <li>• طرق العرض.</li> <li>• التعامل مع العروض التقديمية.</li> <li>• تنسيق العروض التقديمية</li> </ul>	ILOY

٦- معايير التقويم:

نمط التقويم					المحصّلات التعليميّة	ILO Code
تقارير	عروض ومقابلات	امتحانات	عملي	تفاعل في الجلسات المتزامنة		
		✓	✓	✓	التعريف بالعتاد الصلب للحاسوب Hardware	ILO1
		✓	✓	✓	التعريف بالبرمجيات software	ILO2
		✓	✓	✓	التعريف بالشبكات الحاسوبية .	ILO3
		✓	✓	✓	التعريف بالعالم الالكتروني والمجتمعات الافتراضية	ILO4
		✓	✓	✓	التعرف على برنامج Windows7، وتعلم المهارات الأساسية	ILO5

Syrian Arab Republic	 الجامعة الافتراضية السورية SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY	الجمهورية العربية السورية
Ministry of Higher Education		وزارة التعليم العالي
Syrian Virtual University		الجامعة الافتراضية السورية

					لاستخدامه.	
		✓	✓	✓	تعلم اساسيات استخدام برنامج معالجة النصوص Word.	ILO6
		✓	✓	✓	تعلم أساسيات استخدام برنامج العروض التقديمية Power Point.	ILO7

٧- أدوات ومختبرات القسم العملي:

توصيفها	اسم الأداة
	Window7
	Word 2013
	Power Point 2013

٨- المراجع الأساسية:

المحتوى العلمي المتوفر على نظام LMS
-------------------------------------