

Syrian Arab Republic	 الجامعة الافتراضية السورية SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY	الجمهورية العربية السورية
Ministry of Higher Education		وزارة التعليم العالي
Syrian Virtual University		الجامعة الافتراضية السورية

وثيقة تعريف مقرّر: نظم المعلومات الإدارية (نما)

معلومات أساسية:

اسم المقرّر	نظم المعلومات الإدارية (نما)
رمز المقرّر	MIS
ساعات الجلسات المسجّلة	
ساعات الجلسات الممتازة	18 ساعة
ساعات المذاكرة	
ساعات الامتحان	
ساعات الجهد الدراسي المقابل للجلسات المسجّلة	
ساعات الجهد الدراسي المقابل للجلسات الممتازة	
عدد الساعات المعتمدة	4

1- المقرّرات المطلوب دراستها قبل المقرّر مباشرة:

الرمز	المقرّر
MG	1. الإدارة
CSTW	2. مهارات التواصل والكتابة العلمية
DB	3. تحليل وتصميم النظم
EA	4. أساسيات الاقتصاد والمحاسبة
ST	5. الإحصاء
	ملاحظة: يفضل أن يكون الطالب قد أنهى المواد العامة

2- الهدف من المقرّر:

يهدف مقرّر نظم المعلومات الإدارية (نما) إلى تعريف طالب هندسة النظم المعلوماتية بمفاهيم نظم المعلومات واكسابه معارف ومهارات واتجاهات ايجابية نحو المعلومات، وربطها في القرارات الإدارية، وفي التعامل مع نظم

Syrian Arab Republic	 الجامعة الافتراضية السورية SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY	الجمهورية العربية السورية
Ministry of Higher Education		وزارة التعليم العالي
Syrian Virtual University		الجامعة الافتراضية السورية

البيانات والمعلومات كأداة أساسية في خدمة دعم صناعة القرارات، على كافة المستويات والتخصصات الوظيفية. ذلك بدءاً من المفاهيم الأساسية، فالتطور التاريخي لتكنولوجي نظم المعلومات، مروراً بشرح أنواع نظم معلومات دعم الإدارة وكيفية التعامل معها، وآليات إنشاء نظم معلومات جديدة أو تطوير نظم معلومات قائمة وتشغيلها، وكيفية إدارة موارد المعلومات، وصيانتها وحمايتها (للتوسع انظر مقدمة المقرر في المحتوى).

3- المحصلات التعليمية المرجوة (ILO – Intended Learning Objectives/Outcomes):

الرمز	المحصلات التعليمية المرجوة
ILO	Intended Learning Objectives/Outcomes
ILO1	إدراك العلاقة الوطيدة بين الإدارة ونظم المعلومات الإدارية وتكوين اتجاه ايجابي نحو هذه العلاقة.
ILO2	إدراك ماهية ومفاهيم نظم المعلومات الإدارية وفهم مكوناتها وآليات عملها.
ILO3	فهم واستيعاب التطور التاريخي والفني لنظم المعلومات الإدارية وأنواعها وكيفية استخدامها، والاستفادة من التجارب السابقة.
ILO4	تعلم كيف يمكننا إنشاء نظام جديد للمعلومات، أو تحويل نظام معلومات ورقي إلى نظام معلومات إلكتروني، أو تطوير نظام قائم، وتطبيقه.
ILO5	إدارة نظم موارد المعلومات، وكيفية إنجاز العمليات الإدارية اللازمة لذلك، وما هي معايير الجودة التي يجب تطبيقها؟
ILO6	إدارة حماية موارد المعلومات، وكيفية إنجاز العمليات الإدارية اللازمة لذلك،
ILO7	التعرف على مفاهيم ومعايير أمن المعلومات العالمية الأيزو 27000 ، والتدريب على كيفية تطبيقها، وكيفية صيانة المعدات وتحديث البرمجيات.

4- محتوى المقرر:ج

- يفضل أن تكون عدد الساعات المتزامنة من مضاعفات 1.5 ساعة ومجموعها من مرتبة 18 ساعة على الأكثر.
- الساعات المسجلة والمتزامنة لتغطية المواضيع نظرياً وعملياً.

Syrian Arab Republic	 الجامعة الافتراضية السورية SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY	الجمهورية العربية السورية
Ministry of Higher Education		وزارة التعليم العالي
Syrian Virtual University		الجامعة الافتراضية السورية

المحصلات التعليمية	القسم النظري مع ملاحظات وتوضيحات إن وجدت	ساعات مسجلة	ساعات متزامنة	أنماط المهام	القسم العملي مع ملاحظات وتوضيحات إن وجدت
ILO1	<p>✓ <u>التعريف بأهداف المقرر ومفرداته وطرائق الدراسة وإعداد الوظيفة</u></p>	1.30		<p>البحث في قاعدة بيانات: مراجعة مودل للاطلاع على مواد المقرر وتنزيلها</p>	<p>الاطلاع على بعض برامج نظم المعلومات الإدارية في جامعات أجنبية وعربية</p>
ILO2	<p>✓ <u>الإدارة ونظم المعلومات</u> العلاقة بين نظم المعلومات والإدارة وتكنولوجيا المعلومات.</p>	3.00		<p>البحث عن مراجع ودراسات حديثة في نما</p>	<p>عرض مواقع وشركات متخصصة في نما</p>
ILO3	<p>✓ <u>تطور نظم المعلومات الإدارية وأنواعها</u> ماهية ومفاهيم نظم المعلومات الإدارية وتطورها التاريخي ومكوناتها وآليات عملها.</p>	3.00		<p>تحليل العلاقات الإدارية والتنظيمية وبطها بنما</p>	<p>التدرب على وضع السيرة الذاتية</p>
ILO4	<p>✓ <u>نظم دعم الإدارة</u> نظم دعم الإدارة والقرارات الإدارية، نظم دعم القرارات الجماعية، ونظم معلومات الإدارة العليا</p>	3.00		<p>متابعة منظمة متخصصة في نظم معلومات أو قسم نما في أي منظمة أخرى</p>	<p>البحث عن منظمة في قوائم المنظمات التي تصدرها بعض الدوريات والهيئات المتخصصة مثل Forbes</p>
ILO5	<p>✓ <u>تطوير نظم المعلومات الإدارية</u> مناهج تطوير النظم وتصميم وإنشاء نظام جديد للمعلومات وفق دورة حياة النظم</p>	3.00		<p>اختيار موضوع ورقة الوظيفة (التقرير) عن نظم المعلومات الإدارية</p>	<p>اختيار بحث علمي محكم حديث الصدور يتعلق مباشرة بنما والمنظمة المدروسة</p>

Syrian Arab Republic	 الجامعة الافتراضية السورية SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY	الجمهورية العربية السورية
Ministry of Higher Education		وزارة التعليم العالي
Syrian Virtual University		الجامعة الافتراضية السورية

الإطلاع على تجارب في إدارة نما مثل قسم تكنولوجيا المعلومات في الجامعة الافتراضية السورية	حجز عنوان البحث والمنظمة المختارة على نظام مودل	3.00	✓ إدارة نظم موارد المعلومات المنهجيات والأهداف، المكونات والعمليات، وجودة المعلومات	ILO6
الإطلاع على آخر المؤتمرات والشركات المتخصصة في أمن المعلومات	المباشرة في تحرير الوظيفة	1.30	✓ نظم إدارة أمن المعلومات مفاهيم وسياسات ومجالات أمن المعلومات، ومعايير الأيزو 27000، والدروس المستفادة من الشركات الكبرى.	ILO7

5- معايير التقويم:

نمط التقويم					النتائج التعليمية	المحصلات التعليمية	ILO Code
تقارير (الوظيفة)	عروض ومقابلات	امتحانات	عملي	تفاعل في الجلسات المترامنة			
✓			✓	✓		✓ معرفة أهداف المقرر ومفرداته ✓ معرفة طريقة الدراسة والتدريس ✓ معرفة كيفية إعداد الوظيفة	ILO1
	✓	✓	✓	✓		✓ إدراك العلاقة الوطيدة بين الإدارة ونظم المعلومات الإدارية. ✓ تكوين اتجاه ايجابي نحو هذه العلاقة.	ILO2

Syrian Arab Republic	 الجامعة الافتراضية السورية SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY	الجمهورية العربية السورية
Ministry of Higher Education		وزارة التعليم العالي
Syrian Virtual University		الجامعة الافتراضية السورية

✓		✓	✓	✓		✓ إدراك ماهية ومفاهيم نظم المعلومات الإدارية وفهم مكوناتها وآليات عملها.	ILO3
✓		✓	✓	✓		✓ فهم واستيعاب التطور التاريخي والفني لنظم المعلومات الإدارية. ✓ تعداد أنواعها واتقان كيفية استخدامها، والاستفادة من التجارب السابقة.	ILO4
✓		✓	✓	✓		✓ تعلم كيف يمكننا إنشاء نظام جديد للمعلومات. ✓ تحويل نظام معلومات تقليدية إلى نظام معلومات إلكترونية. ✓ تطوير نظام قائم، وتطبيقه.	ILO5
✓		✓	✓	✓		✓ اكتساب مهارة إدارة نظم موارد المعلومات. ✓ تعداد العمليات الإدارية اللازمة لذلك. ✓ معرفة ما هي معايير الجودة التي يجب تطبيقها.	ILO6
✓		✓	✓	✓		✓ صيانة مكونات نظم المعلومات والمحافظة على أمنها. ✓ معرفة مجالات أمن المعلومات.	ILO7

Syrian Arab Republic	 الجامعة الافتراضية السورية SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY	الجمهورية العربية السورية
Ministry of Higher Education		وزارة التعليم العالي
Syrian Virtual University		الجامعة الافتراضية السورية

						✓ فهم معايير الإيزو التي ينبغي ينبغي تطبيقها.	
						كل فصل من المقرر يبدأ بالأهداف والمحصلات العلمية بالتفصيل.	ملاحظة:

6- أدوات ومختبرات القسم العملي:

توصيفها	إسم الأداة
تلخيص مقال لبحث علمي محكم، حديث الصدور وتطبيقه عملياً على منظمة متخصصة في نظم المعلومات، أو على قسم تكنولوجيا المعلومات فيها، التي سوف تحدد مدى تغطية الطلاب للنتائج.	وظيفة منزلية

7- المراجع الأساسية:

1. إ. د. سليم الحسنية، مدخل إلى نظم المعلومات الإدارية (نما)، الجامعة الافتراضية السورية، 2009.
2. موقع سيانس دايركت: <https://www.sciencedirect.com> للأبحاث والمقالات والدوريات والكتب المتخصصة في نظم المعلومات الإدارية.
3. Kenneth C. Laudon(2013) ، Management Information Systems ، Essex.

المراجع الإضافية:

1. د. سليم الحسنية، مبادئ نظم المعلومات الإدارية: المعلومات في عصر المنظمات الرقمية، دار الوراق، عمان، 2006.
2. دوريات حديثة ترسل للطلاب أثناء التدريس، وخاصة الدوريات العلمية المتخصصة.