

Syrian Arab Republic	 الجامعة الافتراضية السورية SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY	الجمهورية العربية السورية
Ministry of Higher Education and scientific research		وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
Syrian Virtual University		الجامعة الافتراضية السورية

وثيقة تعريف مقرّر: القانون الإداري 2

1. معلومات أساسية:

اسم المقرّر	القانون الإداري 2
رمز المقرّر	ADM406
ساعات الجلسات المتزامنة	28
ساعات التواصل مع المدرس خارج الجلسات المتزامنة	10
ساعات الجلسات المسجلة	24
ساعات الامتحان	2
ساعات الجهد الدراسي المقابل للجلسات المسجلة	26
ساعات الجهد الدراسي المقابل للجلسات المتزامنة	34
عدد الساعات المعتمدة	5
سوية المقرّر	4

2. المقرّرات المطلوب دراستها قبل المقرّر مباشرة:

المقرّر	الرمز
القانون الإداري 1	ADM306

Syrian Arab Republic	 الجامعة الافتراضية السورية SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY	الجمهورية العربية السورية
Ministry of Higher Education and scientific research		وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
Syrian Virtual University		الجامعة الافتراضية السورية

3. الهدف من المقرر:

يحكم القانون الإداري الإدارة تنظيمياً ونشاطاً ورقابةً؛ لأن الهدف من القانون الإداري (1) "مبادئ القانون الإداري" يكمن في بيان تنظيم الإدارة العامة وهيكلتها (الوزارات والهيئات والمؤسسات العامة) وأساليب ممارستها لنشاطها (أسلوب المركزية واللامركزية الإدارية)، فإن الهدف من القانون الإداري (2) "النشاط الإداري" يكمن في دراسة جوهر النشاط الإداري الذي تمارسه الإدارة العامة؛ لتأدية الخدمات العامة وتطوير المجتمع.

يقسم فقهاء القانون العام نشاط الإدارة العامة إلى نشاط إيجابي، يتمثل في النشاط الذي تنهض به المرافق العامة والهادف إلى تأدية الحاجات العامة وإشباعها، وإلى نشاط سلبي يتمثل في نشاط الضبط الإداري؛ إذ تتولى الإدارة العامة عن طريق البوليس الإداري مهمة الحفاظ على النظام العام بمذلولاته القديمة (الأمن العامة، الصحة العامة والسكينة العامة) والحديثة (الآداب العامة والرونق الجمالي العام).

ومن الجدير الإشارة إلى أن القانون الإداري يتميز من القانون الخاص بأنه ينظم علاقات أشخاص عامة؛ أي أشخاص اعتبارية عامة لا وجود ملموس وحقيقي لها، فهي إذاً بحاجة إلى أشخاص طبيعيين لممارسة النشاط باسمها ولحسابها، ويطلق على الأشخاص الذين يمارسون مهام الوظيفة العامة باسم الإدارة ولحسابها بالموظف العام، ولهذا يرتبط الموظف العام بالوظيفة العامة ارتباطاً جديلاً؛ بمعنى أنه لا وظيفة من دون موظف ولا موظف من دون وظيفة. يختلف عدد الموظفين وحجم نشاطهم باختلاف الفلسفة والمذهب الاقتصادي الذي تعتنقه الدولة، وباختلاف تطور أثر الدولة في المجتمع، ولكن يمكننا أن نسجل في هذا المقام ملاحظة عامة، مفادها أن عدد الموظفين ازداد في جميع الدول تبعاً لزيادة عدد أفراد الشعب وتعدد صنوف الخدمات العامة التي تؤديها للمواطنين وتنوعها وزيادتها هذا من ناحية.

من ناحية أخرى، يتميز نشاط الإدارة العامة بأنه نشاط يهدف إلى تحقيق المصلحة العامة، من أجل تمكينها من مباشرة نشاطها؛ لتلاحق تحقيق المصلحة العامة على أتم وأكمل وجه، فقد خصّها المشرع بسلطات وامتيازات استثنائية، تتجسد هذه الامتيازات والسلطات بالوسائل الخاصة التي تمارس من خلالها نشاطها الإداري، وهذه الوسائل تتمثل بالقرار الإداري الذي يعدّ مظهراً من مظاهر التعبير عن الإرادة المنفردة للإدارة العامة والعقود الإدارية التي تتميز فيها الإدارة بأنها يمكن أن تضمنها شروطاً استثنائية غير مألوفة في القانون الخاص.

Syrian Arab Republic	 الجامعة الافتراضية السورية SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY	الجمهورية العربية السورية
Ministry of Higher Education and scientific research		وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
Syrian Virtual University		الجامعة الافتراضية السورية

نبين أخيراً بأن نشاط الإدارة يمكن أن يسبب أضراراً للمواطنين الذين استقر القضاء الإداري المقارن على ضرورة تعويض الإدارة للمواطنين عن هذه الأضرار.

من خلال ما تقدم، يمكننا القول بأن الهدف العام من دراسة هذا المقرر يكمن في دراسة أهم مواضيع النشاط الإداري التي تتجسد ب: 1- الوظيفة العامة - الضبط الإداري - المسؤولية الإدارية - القرار الإداري - العقد الإداري

4. المحصّلات التعليمية المرجوة (ILO – Intended Learning Objectives/Outcomes):

الرمز	المحصّلات التعليمية المرجوة
ILO	Intended Learning Objectives/Outcomes
ILO1	1- التعريف بالنشاط الإداري للإدارة العامة 2- بيان المقصود بمفهوم الوظيفة العامة. 3- شرح الأحكام التفصيلية للوظيفة العامة 4- تعريف الطلاب بوظيفة الضبط الإداري للوظيفة العامة. 5- مسؤولية الإدارة (على أساس الخطأ ومن دون خطأ) 6- التعريف بوسائل الإدارة بممارسة نشاطها. 7- شرح مفهوم القرار الإداري وعناصره وأركانه. 8- شرح مفهوم العقد الإداري وعناصره وأركانه.
ILO2	1- التعريف بنظام الوظيفة العامة المفتوحة وخصائصها. 2- التعريف ببيان علاقة الموظف بالإدارة العامة تبعاً للنظام الوظيفي .
ILO3	1- التعريف بنظام الوظيفة العامة المغلقة وخصائصها. 2- بيان علاقة الموظف بالإدارة العامة تبعاً للنظام الوظيفي.
ILO4	1- شرح إجراءات تعيين الموظفين وفق القانون السوري وشروطه. 2- طرق اختيار الموظفين وفق القانون السوري.

Syrian Arab Republic	 الجامعة الافتراضية السورية SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY	الجمهورية العربية السورية
Ministry of Higher Education and scientific research		وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
Syrian Virtual University		الجامعة الافتراضية السورية

3- أوضاع العاملين: نقل، أو ندب، أو إعارة وفق القانون السوري.	
4- حقوق وواجبات العاملين وفق القانون السوري.	
5- طرق أو أساليب نهاية خدمة العامل.	
1- أساليب ممارسة الإدارة للضبط الإداري.	ILO5
2- حدود سلطة الضبط الإداري في الظروف العادية والاستثنائية	
3- عناصر الضبط الإداري (الأمن العام، الصحة العامة، السكنية العامة).	
1- شرح شروط المسؤولية على أساس الخطأ وأركانها.	ILO6
2- شرح شروط المسؤولية على أساس بدون خطأ وأركانها.	
1- تعريف القرار الإداري.	ILO7
2- عناصر القرار الإداري.	
3- أنواع القرار الإداري.	
1- أركان القرار الداخلية.	ILO8
2- أركان القرار الخارجية	
3- القوة التنفيذية للقرار الإداري.	
1- وسائل العلم بالقرار الإداري.	ILO9
2- تنفيذ القرار الإداري.	
3- انعدام القرار الإداري.	
1- تعريف العقد الإداري وتميزه من العقد المدني.	ILO10
2- أركان العقد الإداري.	
3- أنواع العقد الإداري.	
1- نظرية الظروف الطارئة في العقد الإداري.	ILO11
2- نظرية فعل الأمير.	

Syrian Arab Republic	 الجامعة الافتراضية السورية SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY	الجمهورية العربية السورية
Ministry of Higher Education and scientific research		وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
Syrian Virtual University		الجامعة الافتراضية السورية

3- نظرية القوة القاهرة.	
1- طرق إبرام العقد الإداري وفق القانون 51 لعام 2004 في سورية. 2- التزامات الإدارة المتعاقدة. 3- التزامات المتعاقد مع الإدارة.	ILO12

5. محتوى المقرر

المحصلات التعليمية	القسم النظري مع ملاحظات وتوضيحات إن وجدت	ساعات مسجلة	ساعات متزامنة	أنماط المهام	القسم العملي مع ملاحظات وتوضيحات إن وجدت
ILO1	التعريف بنظام الوظيفة العامة المفتوح والمغلقة.	2	2	<input type="checkbox"/> تمارين (TD) <input type="checkbox"/> وظائف <input type="checkbox"/> حلقات بحث <input type="checkbox"/> مشاريع <input type="checkbox"/> تجارب <input type="checkbox"/> أخرى	القضايا التي يختلط فيها النظام الوظيفي المفتوح مع نظام الوظيفي المغلق.
ILO2	شرح الأحكام التفصيلية للوظيفة العامة (إجراءات وشروط طرق التعيين)	2	2	<input type="checkbox"/> تمارين (TD) <input type="checkbox"/> وظائف <input type="checkbox"/> حلقات بحث <input type="checkbox"/> مشاريع <input type="checkbox"/> تجارب <input type="checkbox"/> أخرى	مسائل عملية يستطيع الطالب أن يبين الحكم القانوني فيها.
ILO3	شرح الأحكام التفصيلية للوظيفة العامة (أوضاع العاملين: نقل، ندب، إعارة)	2	2	<input type="checkbox"/> تمارين (TD) <input type="checkbox"/> وظائف <input type="checkbox"/> حلقات بحث	مسائل عملية يستطيع الطالب أن يميز بين أوضاع

Syrian Arab Republic	 الجامعة الافتراضية السورية SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY	الجمهورية العربية السورية
Ministry of Higher Education and scientific research		وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
Syrian Virtual University		الجامعة الافتراضية السورية

العاملين	<input type="checkbox"/> مشاريع <input type="checkbox"/> تجارب <input type="checkbox"/> أخرى				
	<input type="checkbox"/> تمارين (TD) <input type="checkbox"/> وظائف <input type="checkbox"/> حلقات بحث <input type="checkbox"/> مشاريع <input type="checkbox"/> تجارب <input type="checkbox"/> أخرى	2	2	شرح الأحكام التفصيلية للوظيفة العامة (حقوق وواجبات العاملين)	ILO4
اجتهادات قضائية حول الموضوعات المذكورة تتضمن الوقائع والحكم القانوني لها.	<input type="checkbox"/> تمارين (TD) <input type="checkbox"/> وظائف <input type="checkbox"/> حلقات بحث <input type="checkbox"/> مشاريع <input type="checkbox"/> تجارب <input type="checkbox"/> أخرى	2	2	شرح الأحكام التفصيلية للوظيفة العامة (إنهاء خدمة العاملين)	ILO5
اجتهادات قضائية حول الموضوعات المذكورة تتضمن الوقائع والحكم القانوني لها.	<input type="checkbox"/> تمارين (TD) <input type="checkbox"/> وظائف <input type="checkbox"/> حلقات بحث <input type="checkbox"/> مشاريع <input type="checkbox"/> تجارب <input type="checkbox"/> أخرى	2	2	أساليب ممارسة الإدارة للضبط الإداري.	ILO6
	<input type="checkbox"/> تمارين (TD) <input type="checkbox"/> وظائف <input type="checkbox"/> حلقات بحث	2	2	حدود سلطة الضبط الإداري في الظروف العادية والاستثنائية	ILO7

Syrian Arab Republic	 الجامعة الافتراضية السورية SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY	الجمهورية العربية السورية
Ministry of Higher Education and scientific research		وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
Syrian Virtual University		الجامعة الافتراضية السورية

	<input type="checkbox"/> مشاريع <input type="checkbox"/> تجارب <input type="checkbox"/> أخرى				
	<input type="checkbox"/> تمارين (TD) <input type="checkbox"/> وظائف <input type="checkbox"/> حلقات بحث <input type="checkbox"/> <u>مشاريع</u> <input type="checkbox"/> تجارب <input type="checkbox"/> أخرى	2	2	عناصر الضبط الإداري (الأمن العام، الصحة العامة، السكنية العامة).	ILO8
اجتهادات قضائية حول الموضوعات المذكورة تتضمن الوقائع والحكم القانوني لها.	<input type="checkbox"/> <u>تمارين (TD)</u> <input type="checkbox"/> وظائف <input type="checkbox"/> حلقات بحث <input type="checkbox"/> مشاريع <input type="checkbox"/> تجارب <input type="checkbox"/> أخرى	2	2	شرح شروط المسؤولية على أساس خطأ وبدون خطأ وأركانها.	ILO9
	<input type="checkbox"/> <u>تمارين (TD)</u> <input type="checkbox"/> وظائف <input type="checkbox"/> حلقات بحث <input type="checkbox"/> مشاريع <input type="checkbox"/> تجارب <input type="checkbox"/> أخرى	4	2	القرار الإداري	ILO10

Syrian Arab Republic	 الجامعة الافتراضية السورية SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY	الجمهورية العربية السورية
Ministry of Higher Education and scientific research		وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
Syrian Virtual University		الجامعة الافتراضية السورية

	<input type="checkbox"/> تمارين (TD) <input type="checkbox"/> وظائف <input type="checkbox"/> حلقات بحث <input type="checkbox"/> مشاريع <input type="checkbox"/> تجارب <input type="checkbox"/> أخرى	2	2	العقد الإداري (ماهية العقد الإداري)	ILO11
اجتهادات قضائية حول الموضوعات المذكورة تتضمن الوقائع والحكم القانوني لها.	<input type="checkbox"/> تمارين (TD) <input type="checkbox"/> وظائف <input type="checkbox"/> حلقات بحث <input type="checkbox"/> مشاريع <input type="checkbox"/> تجارب <input type="checkbox"/> أخرى	4	2	العقد الإداري (طرق إبرام العقد الإداري وتنفيذه)	ILO12

6. معايير التقييم:

نمط التقييم					معايير التقييم لتحقيق المحصّلات	المحصّلات التعليمية	ILO Code
تقارير	عروض ومقابلات	امتحانات	عملي	تفاعل في الجلسات المتزامنة	على الطالب أن يظهر الإمكانات اللازمة للقيام بالأنشطة الآتية:		
			-	-	أمثلة وقضايا عملية	التعريف بنظام الوظيفة العامة المفتوح والمغلقة.	ILO1
			-	-	تطبيق عملي	شرح الأحكام التفصيلية للوظيفة العامة (إجراءات وشروط طرق التعيين)	ILO2
			-		مسائل عملية يستطيع من	شرح الأحكام التفصيلية	ILO3

Syrian Arab Republic	 الجامعة الافتراضية السورية SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY	الجمهورية العربية السورية
Ministry of Higher Education and scientific research		وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
Syrian Virtual University		الجامعة الافتراضية السورية

					خلالها التمييز بينهما	للوظيفية العامة) أوضاع العاملين: نقل، ندب، (إعارة)	
					أمثلة عملية	شرح الأحكام التفصيلية للوظيفية العامة (حقوق وواجبات العاملين)	ILO4
				-	أمثلة واجتهادات قضائية	شرح الأحكام التفصيلية للوظيفية العامة (إنهاء خدمة العاملين)	ILO5
			-		تطبيق ذلك على مسائل من الواقع	أساليب ممارسة الإدارة للضبط الإداري	ILO6
				-	أمثلة من الواقع	حدود سلطة الضبط الإداري في الظروف العادية والاستثنائية	ILO7
				-	مسائل وأمثلة توضيحية	عناصر الضبط الإداري (الأمن العام، الصحة العامة، السكنية العامة)	ILO8
-				-		شرح شروط المسؤولية على أساس خطأ وبدون خطأ وأركانها	ILO9
-				-	نماذج القرار الإداري الفردي والتنظيمي	القرار الإداري	ILO10

Syrian Arab Republic	 الجامعة الافتراضية السورية SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY	الجمهورية العربية السورية
Ministry of Higher Education and scientific research		وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
Syrian Virtual University		الجامعة الافتراضية السورية

				-		العقد الإداري (ماهية) العقد الإداري	ILO11
			-	-	الأحكام القانونية الموضوعية والإجرائية الخاصة به- تطبيقات عملية	العقد الإداري (طرق إبرام) العقد الإداري وتنفيذه	ILO12

7. أدوات ومختبرات القسم العملي:

توصيفها	اسم الأداة
----	1- مكاتب المحامين
----	2- حضور جلسات المحاكم في مجلس الدولة
----	3- متابعة المؤتمرات التي تجري من قبل وزارة العدل ونقابة المحامين ومجلس الدولة.
----	4- المجموعات القانونية المنشأة عبر منصات التواصل الاجتماعي.
----	5- دورات التحكيم.
----	6- العيادات القانونية

8. المراجع الأساسية:

1- د. أنور أحمد رسلان، القانون الإداري، مركز جامعة القاهرة للتعليم المفتوح، طبعة خاصة بسوريا، 2002.
2- د. عبد الله طلبه، مبادئ القانون الإداري، الجزء الثاني، مديرية الكتب والمطبوعات الجامعية، 1995-1996.
3- د. عبد الله طلبه، القانون الإداري "الرقابة القضائية على أعمال الإدارة" مديرية الكتب والمطبوعات الجامعية،

Syrian Arab Republic	 الجامعة الافتراضية السورية SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY	الجمهورية العربية السورية
Ministry of Higher Education and scientific research		وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
Syrian Virtual University		الجامعة الافتراضية السورية

1976.

- 4- د. سعيد نحيلي، د. عيسى الحسن، القانون الإداري "النشاط الإداري"، مديرية الكتب والمطبوعات الجامعية، 2007.
- 5- د. طارق المجذوب، الإدارة العامة، منشورات الحلبي الحقوقية، 2005.
- 6- د. خالد سمارة الزعبي، القرار الإداري بين النظرية والتطبيق - دراسة مقارنة - مكتبة دار الثقافة للنشر والتوزيع، 1999.
- 7- المحامي مصباح نوري المهاني، مبادئ القضاء الإداري، اجتهادات المحكمة الإدارية العليا في أربعين عاما، 1959-2000.
- 8- د. ماجد راغب الحلو، القانون الإداري، دار المطبوعات الجامعية، 1987.
- 9- العميد صبحي السلوم، شرح القانون الأساسي للعاملين في الدولة، الجزء الأول والجزء الثاني، 2005.

9. المراجع الإضافية:

- 1- القانون الأساسي للعاملين في الدولة رقم 50 لعام 2004.
- 2- القانون رقم 51 لعام 2004 المتضمن نظام عقود الهيئات العامة.
- 3- مجلة المحامون.
- 4- الجمهورية العربية السورية وزارة الشؤون الاجتماعية والعمل، القانون الأساسي للعاملين في الدولة المجموعة الثالثة، 2005.