

وثيقة تعريف مقرر إدارة المشاريع الاحترافية

المقرر: الإدارة الاحترافية للمشاريع PMP – ماجستير التأهيل والتخصص في إدارة نمذجة معلومات البناء – أ.د.

عماد البلتاجي

عدد الجلسات: 12 جلسة (24 ساعة)

السوية :

موجز المقرر: إن بيئة المشاريع بشكل عام، وخصوصًا مشروعات التشييد، تتسم بالمنافسة الشديدة وسرعة التغيير وازدياد المعارف والمهارات، ويزداد تعقيد المشاريع وحجمها باستمرار نتيجة التطور العلمي والتقني الكبيرين وازدياد الطلب العالمي على استثمارات المشاريع، ولضمان نجاح المشاريع وتحقيقها لأهدافها أصبح من الضروري اتباع منهجيات الإدارة الفاعلة لتواكب التطورات الكبيرة في عالم المشاريع من أجل تحقيق أهدافها بما يتناسب ويتوافق مع البيئة الجديدة التي تتواجد في إطارها منظمات الأعمال، ولتحقيق ذلك يتضمن هذا المقرر المعارف المختلفة المطلوب أن يلم بها مدراء المشاريع المحترفين.

رمز المادة: PMP

الصفوف:

فصول المادة:

رقم الفصل	عنوان الفصل	شرح موجز
1	مقدمة إلى إدارة المشاريع	تعريف المشروع ومراحله والمعارف المختلفة المطلوبة لإدارة المشاريع.
2، 3	إدارة الوقت	تخطيط إدارة الوقت، الهيكل التفكيكي للمشروع، تحديد الأنشطة، تحديد العلاقات، عمل شبكات المشروع، تحديد أوقات الأنشطة، مراقبة المشروعات.
4، 5	إدارة التكلفة	تخطيط إدارة التكلفة، تقدير التكلفة بالطرق المختلفة، عمل موازنات المشروعات، التحكم بالتكلفة.
6، 7	إدارة الموارد	تخطيط إدارة الموارد، الهياكل التنظيمية للمشروعات، تحديد الموارد للأنشطة، تشكيل الفريق وإدارة الفريق، نظريات التحفيز، حل النزاعات.
8، 9	إدارة المخاطر	تخطيط إدارة المخاطر، تحديد المخاطر، التحليل الكيفي والكمي

للمخاطر، خطة الاستجابة للمخاطر، التحكم بالمخاطر.		
تخطيط ادارة التوريدات، انواع طرق تسليم المشروعات، أنواع العقود.	ادارة التوريدات	10، 11
مراجعة لما تم دراسته وربط المعارف المختلفة مع بعضها	مراجعة عامة	12

المحصلات:

المحصلات التعليمية	Learning Outcomes	المحصلات التعليمية	الوظيفة (مشروع)	الجلسات التزامنية	الامتحان
LO1	المعارف والمفاهيم والمصطلحات الضرورية المتعلقة بممارسات إدارة المشاريع.	✓	✓	✓	✓
LO2	القدرة على فهم المشروع وقيوده وأهدافه / متطلباته.	✓	✓	✓	✓
LO3	القدرة على وضع خطة متكاملة (زمنيًا وماليًا) لإدارة المشروع.	✓	✓	✓	✓
LO4	القدرة على متابعة تنفيذ خطة المشروع.	✓	✓	✓	✓
LO5	فهم ادارة التوريدات	✓	✓	✓	✓
LO6	فهم ادارة موارد المشروع	✓	✓	✓	✓
LO7	فهم ادارة المخاطر	✓	✓	✓	✓

معايير التقييم:

المحصلات التعليمية	Learning Outcomes	معايير التقييم لتحقيق المحصلات على الطالب أن يظهر الإمكانات في:
LO1	1- يُعيد قراءة أهم المصطلحات والمفاهيم التي تناولها الأستاذ في المحاضرة. 2- يطرح الأسئلة الاستفسارية عن معنى كل مصطلح/ مفهوم وكيفية ربطه بالواقع.	

LO2	1- يراجع متطلبات المشاريع وأهدافها ويدون متطلبات وأهداف مشروعه كحالة دراسية. 2- يراجع قيود المشاريع ويطبقه على مشروعه كحالة دراسية. 3- يراجع المعلومات المتوفرة عن مشروعه ويستكمل النواقص بطرق مختلفة.
LO3	1- يتعلم كيفية التخطيط والإعداد لوضع خطة المشروع. 2- يقوم الطلاب بحساب التكلفة لعناصر المشروع. 3- دراسة حالة لمشروع يقوم به الطلاب بصورة مجموعات.
LO4	1- يتعرف على مفهوم تقييم الأداء الزمني والمالي وأساليبه المختلفة لمشروعه. 2- يتعرف على معايير التقييم المعتمدة -مثلاً: القيم المكتسبة- في أنظمة التقييم المختلفة.
LO5	1- يتعرف على طرق التسليم المختلفة للمشروعات. 2- مناقشة بالفصل عن أنواع العقود المختلفة ومعايير اختيار العقد للمشروع.
LO6	1. يتعرف على ادارة الموارد. 2. يعرض الطالب لدراسات حالة للهيكل التنظيمية لشركات حقيقية مع التعليق عليها.
LO7	1. يتعرف على ادارة المخاطر. 2. اعداد خطة لدراسة المخاطر لمشروع من اختيار الطالب.

إرشادات:

توليد الشواهد: يقوم الطالب بشكل فردي حصراً بإعداد تقريراً موجزاً يبرهن فيه قدرته على فهم المحصلات السابقة ويكون ذلك قبل تقدمه للامتحان ويتناول فيه:

- المشكلات التي تواجه إدارة المشاريع في مؤسسته أو إدارته
- ثم كيف تساهم إدارة المشروع في حل هذه المشاكل أو التقليل منها وبالتالي تحقيق أهدافه وجودته المطلوبة.

المراجع

أولاً- الكتب العربية:

1. الجار الله، محمد بن إبراهيم: إدارة التشييد، منشورات جامعة الملك سعود، عمادة شؤون المكتبات 1413هـ.
2. الدليل المعرفي لإدارة المشروعات (PMBOK® Guide)، الطبعة الخامسة، النسخة العربية، 2013، معهد إدارة المشاريع، أمريكا، PMI، الرقم الدولي المعياري للكتاب (978-9-1-935589-67-1).

ثانياً- الكتب الأجنبية:

- HAROLD KERZNER, **PROJECT, MANAGEMENT, BEST PRACTICES**, Achieving Global Excellence,THIRD EDITION, Copyright © 2014 by International Institute for Learning, Inc., New York, New York. All rights reserved. Published by John Wiley & Sons, Inc., Hoboken, New Jersey
- Ignacio Manzanera ,**PLANNING & SCHEDULING, REFERENCES** ,CCC, MBA, ME, CPM, 2013
- Robert K. Wysocki and Rudd McGary, Effective **Project Management: Traditional, Adaptive, Extreme** 3rd Edition, **ISBN:** 0471432210,2003, PMI Books/Effective Project Management.htm.
- Chang, C. M.; **Engineering Management Challenges in the New Millennium**, Upper Saddle river, N,J Pearson Prentice Hall,526p;2005
- Hagit Landman,"**Enterprise Project management Using Microsoft® Office Project Server 2007**" -Best Practices for Implementing an EPM Solution, J. Ross Pub.www. jrosspub.com,2008
- Humphreys, Gray C.2002. **Project Management Using Earned** .Orange, CA: Humphreys &Associates
- Kerzner H.; **Project Management; a system approach to planning, scheduling, and controlling;** 9th edi.John Wiley & Sons, Inc, USA, 2006

ثالثاً- مواقع الانترنت ذات العلاقة بالمقرر:

1. [www:pmi.org](http://www.pmi.org)
2. www.prince-officialsite.com
3. <https://www.prince2.com/uk>