

Syrian Arab Republic	 الجامعة الافتراضية السورية SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY	الجمهورية العربية السورية
Ministry of Higher Education		وزارة التعليم العالي
Syrian Virtual University		الجامعة الافتراضية السورية

وثيقة تعريف مقرّر: اتجاهات حديثة في إدارة الموارد البشرية

معلومات أساسية:

اسم المقرّر	اتجاهات حديثة في إدارة الموارد البشرية
رمز المقرّر	BHR6012
ساعات الجلسات المسجلة	24
ساعات الجلسات المتزامنة	24
ساعات المذاكرة	-
ساعات الامتحان	75 min
ساعات الجهد الدراسي المقابل للجلسات المسجلة	48
ساعات الجهد الدراسي المقابل للجلسات المتزامنة	18
عدد الساعات المعتمدة	6
مستوى المقرّر	6

1- المقرّرات المطلوب دراستها قبل المقرّر مباشرة:

المقرّر	الرمز
الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية	BHR608
إدارة فرق العمل	BHR610

2- الهدف من المقرّر:

يهتم هذا المقرّر بتزويد الطالب بالمعرفة اللازمة حول أهم الاتجاهات المعاصرة في إدارة الموارد البشرية، بحيث يهدف إلى التعريف بمفهوم وأهمية والمزايا والمعوقات لكل من الاتجاهات التالية (إدارة التغيير، الإدارة الإلكترونية للموارد البشرية، المنظمة المتعلمة، تمكين العاملين، إدارة توازن الحياة الشخصية وحياة العمل، إدارة ذوي المعرفة، التسويق الداخلي، إدارة الكفاءات، إدارة جودة حياة العمل، إعادة الهيكلة، إدارة التميز والإبداع، القيادة الريادية)، كما يهدف المقرّر إلى تعريف الطالب بممارسات إدارة الموارد البشرية وفق هذه الاتجاهات.

Syrian Arab Republic	 الجامعة الافتراضية السورية SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY	الجمهورية العربية السورية
Ministry of Higher Education		وزارة التعليم العالي
Syrian Virtual University		الجامعة الافتراضية السورية

3- المحصّلات التعليمية المرجوة (ILO – Intended Learning Objectives/Outcomes):

الرمز	المحصّلات التعليمية المرجوة
ILO	Intended Learning Objectives/Outcomes
ILO1	يفهم الطالب مفهوم وأهمية التغيير وإدارة التغيير وخصائصها والنماذج المتاحة للتغيير ومقاومة التغيير وأسبابها واستراتيجيات التعامل معها.
ILO2	يفهم الطالب مفهوم الإدارة الالكترونية للموارد البشرية وأهدافها وأهميتها، ومتطلبات تطبيقها ومجالات الاستفادة منها في قسم الموارد البشرية.
ILO3	يفهم الطالب مفهوم وأهمية التعلم التنظيمي ومتطلباته وطرق التعلم التنظيمي وآلياته ومعوقاته، ومفهوم وتعريف المنظمة المتعلمة ومبررات التحول إلى المنظمة المتعلمة .
ILO4	يفهم الطالب مفهوم وأهمية تمكين العاملين وأنواعه ، ومتطلباته وأبعاده ، و المزايا والمعوقات المصاحبة لعملية تطبيق تمكين العاملين.
ILO5	يفهم الطالب مفهوم وأهمية وأبعاد توازن الحياة الشخصية وحياة العمل، والعوامل المؤثرة في تحقيق التوازن بين الحياة الشخصية وحياة العمل، ومعوقات تطبيق سياسات العمل الصديقة للأسرة.
ILO6	يعرف الطالب مفهوم وأهمية رأس المال الفكري أو المعرفي ، وأهم مكوناته، ومفهوم العمل المعرفي وعمال المعرفة وكفاءات عمال المعرفة، وأهم المهارات الأساسية لعمال المعرفة.
ILO7	يتعرف الطالب على مفهوم وأهمية التسويق الداخلي ، وأهدافه وخصائصه وأبعاده وعوامل نجاحه والمعوقات التي تحد من نجاح تطبيق فلسفة التسويق الداخلي.
ILO8	يتعرف الطالب على مفهوم وأهمية كفاءات العمل وأبعاد الكفاءة وأنواعها ، ومفهوم إدارة الكفاءات وأهدافها ومتطلباتها وأهم المعوقات التي تواجه إدارة الكفاءات في البيئة التنظيمية.
ILO9	يفهم الطالب مفهوم وأهمية جودة حياة العمل وأهدافها وأبعاده وأهم معوقات جودة حياة العمل وطرق تحسينها.
ILO10	يفهم الطالب مفهوم وأهمية إعادة الهيكلة، أهدافها، وأساليب إعادة الهيكلة، وأهم آثار إعادة الهيكلة على العنصر البشري (وخاصة الآثار على الأفراد المتبقين).
ILO11	يتعرف الطالب على مفهوم وأهمية الأداء المتميز، ومتطلباته ، ومبادئ إدارة التميز، وخصائص المؤسسات ذات الأداء المتميز، والنماذج الخاصة بالتميز، ومفهوم الإبداع ومقوماته ومعوقاته.
ILO12	يفهم الطالب مفهوم وأهمية الريادة وخصائص رائد الأعمال ، ومفهوم وتعريف القيادة الريادية ، وأبعادها وأهم معوقات تطبيق القيادة الريادية.

Syrian Arab Republic	 الجامعة الافتراضية السورية SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY	الجمهورية العربية السورية
Ministry of Higher Education		وزارة التعليم العالي
Syrian Virtual University		الجامعة الافتراضية السورية

4- محتوى المقرر: (24 ساعة حد أقصى مجموع الساعات المسجلة، 24 ساعة حد أقصى مجموع الساعات المتزامنة)

المحصولات التعليمية	القسم النظري مع ملاحظات وتوضيحات إن وجدت	ساعات مسجلة	ساعات متزامنة	أنماط المهام	القسم العملي مع ملاحظات وتوضيحات إن وجدت
ILO1	• الفصل الأول : إدارة التغيير	2	2	☐ تمارين (TD) ☐ وظائف ☐ حلقات بحث ☐ مشاريع ☐ تجارب ☐ أخرى	
ILO2	• الفصل الثاني : الإدارة الالكترونية للموارد البشرية	2	2	☐ تمارين (TD) ☐ وظائف ☐ حلقات بحث ☐ مشاريع ☐ تجارب ☐ أخرى	
ILO3	• الفصل الثالث : التعلم التنظيمي والمنظمة المتعلمة	2	2	☐ تمارين (TD) ☐ وظائف ☐ حلقات بحث ☐ مشاريع ☐ تجارب ☐ أخرى	
ILO4	• الفصل الرابع : تمكين العاملين	2	2	☐ تمارين (TD) ☐ وظائف ☐ حلقات بحث ☐ مشاريع ☐ تجارب ☐ أخرى	
ILO5	• الفصل الخامس : إدارة توازن الحياة الشخصية وحياة العمل	2	2	☐ تمارين (TD) ☐ وظائف	

Syrian Arab Republic	 الجامعة الافتراضية السورية SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY	الجمهورية العربية السورية
Ministry of Higher Education		وزارة التعليم العالي
Syrian Virtual University		الجامعة الافتراضية السورية

	☐ حلقات بحث ☐ مشاريع ☐ تجارب ☐ أخرى				
	☐ تمارين (TD) ☐ وظائف ☐ حلقات بحث ☐ مشاريع ☐ تجارب ☐ أخرى	2	2	• الفصل السادس : إدارة ذوي المعرفة	ILO6
	☐ تمارين (TD) ☐ وظائف ☐ حلقات بحث ☐ مشاريع ☐ تجارب ☐ أخرى	2	2	• الفصل السابع : التسويق الداخلي	ILO7
	☐ تمارين (TD) ☐ وظائف ☐ حلقات بحث ☐ مشاريع ☐ تجارب ☐ أخرى	2	2	• الفصل الثامن : إدارة الكفاءات	ILO8
	☐ تمارين (TD) ☐ وظائف ☐ حلقات بحث ☐ مشاريع ☐ تجارب ☐ أخرى	2	2	• الفصل التاسع: جودة حياة العمل	ILO9
	☐ تمارين (TD) ☐ وظائف ☐ حلقات بحث ☐ مشاريع	2	2	• الفصل العاشر: إعادة الهيكلة	ILO10

Syrian Arab Republic	 الجامعة الافتراضية السورية SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY	الجمهورية العربية السورية
Ministry of Higher Education		وزارة التعليم العالي
Syrian Virtual University		الجامعة الافتراضية السورية

	☐ تجارب ☐ أخرى				
	☐ تمارين (TD) ☐ وظائف ☐ حلقات بحث ☐ مشاريع ☐ تجارب ☐ أخرى	2	2	• الفصل الحادي عشر: إدارة التميز والإبداع	ILO11
	☐ تمارين (TD) ☐ وظائف ☐ حلقات بحث ☐ مشاريع ☐ تجارب ☐ أخرى	2	2	• الفصل الثاني عشر: القيادة الريادية	ILO12

5- معايير التقويم:

نمط التقويم					معايير التقويم لتحقيق المحصلات على الطالب أن يظهر الإمكانات اللازمة للقيام بالأنشطة التالية:	المحصلات التعليمية	ILO Code
تقارير	عروض ومقابلات	امتحانات	عملي	تفاعل في الجلسات المتزامنة			
		X	X	X	يعرف مفهوم التغيير تحديد خصائص إدارة التغيير . تحديد مقاومة التغيير واستراتيجيات مواجهتها.	يفهم الطالب مفهوم وأهمية التغيير وإدارة التغيير وخصائصها والنماذج المتاحة للتغيير ومقاومة التغيير وأسبابها واستراتيجيات التعامل معها.	ILO1
		X	X	X	تبرير لجوء المنظمة إلى إدارة الالكترونية . تحديد متطلبات تطبيق الإدارة الالكترونية للموارد البشرية.	يدرك الطالب أهمية الإدارة الالكترونية للموارد البشرية وأهدافها ، ومتطلبات تطبيقها.	ILO2
		X	X	X	تعريف التعلم التنظيمي. تحديد متطلبات التعلم التنظيمي. تحديد المنظمة المتعلمة. تقديم مبررات التحول إلى المنظمة المتعلمة	يفهم الطالب مفهوم وأهمية التعلم التنظيمي ومتطلباته وطرق التعلم التنظيمي وآلياته ومعوقاته، ومفهوم وتعريف المنظمة المتعلمة ومبررات التحول إلى المنظمة المتعلمة	ILO3
		X	X	X	تعريف تمكين العاملين. تحديد متطلبات تمكين العاملين.	يفهم الطالب مفهوم وأهمية تمكين العاملين وأنواعه، ومتطلباته وأبعاده،	ILO4

Syrian Arab Republic	 الجامعة الافتراضية السورية SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY	الجمهورية العربية السورية
Ministry of Higher Education		وزارة التعليم العالي
Syrian Virtual University		الجامعة الافتراضية السورية

					توضيح أهم مزايا ومعوقات تمكين العاملين.	والمزايا والمعوقات المصاحبة لعملية تطبيق تمكين العاملين.	
		X	X	X	تعريف توازن الحياة الشخصية وحياة العمل. تحديد العوامل المؤثرة في تحقيق التوازن بين الحياة الشخصية وحياة العمل. تحديد معوقات تطبيق سياسات العمل الصديقة للأسرة	يفهم الطالب مفهوم وأهمية وأبعاد توازن الحياة الشخصية وحياة العمل، والعوامل المؤثرة في تحقيق التوازن بين الحياة الشخصية وحياة العمل، ومعوقات تطبيق سياسات العمل الصديقة للأسرة.	ILO5
		X	X	X	تعريف رأس المال الفكري أو المعرفي. تعريف ذوي المعرفة. تحديد أهم المهارات الأساسية لعمال المعرفة.	يعرف الطالب مفهوم وأهمية رأس المال الفكري أو المعرفي، وأهم مكوناته، ومفهوم العمل المعرفي وعمال المعرفة وكفاءات عمال المعرفة، وأهم المهارات الأساسية لعمال المعرفة.	ILO6
		X	X	X	توضيح مفهوم وأهمية التسويق الداخلي. تحديد أهداف وخصائص وأبعاد التسويق الداخلي. تحديد عوامل نجاح التسويق الداخلي ومعوقاته.	يتعرف الطالب على مفهوم وأهمية التسويق الداخلي، وأهدافه وخصائصه وأبعاده وعوامل نجاحه والمعوقات التي تحد من نجاح تطبيق فلسفة التسويق الداخلي.	ILO7
		X	X	X	تعريف كفاءات العمل. شرح وأبعاد الكفاءة وأنواعها. توضيح مفهوم إدارة الكفاءات وأهدافها ومتطلباتها. تحديد المعوقات التي تواجه إدارة الكفاءات في البيئة التنظيمية.	يتعرف الطالب على مفهوم وأهمية كفاءات العمل وأبعاد الكفاءة وأنواعها، ومفهوم إدارة الكفاءات وأهدافها ومتطلباتها وأهم المعوقات التي تواجه إدارة الكفاءات في البيئة التنظيمية.	ILO8
		X	X	X	تحديد مفهوم وأهمية جودة حياة العمل. توضيح جودة حياة العمل. تحديد معوقات جودة حياة العمل	يفهم الطالب مفهوم وأهمية جودة حياة العمل وأهدافها وأبعادها وأهم معوقات جودة حياة العمل وطرق تحسينها.	ILO9
		X	X	X	تعريف إعادة الهيكلة. شرح أساليب إعادة الهيكلة توضيح آثار إعادة الهيكلة على العنصر البشري	يفهم الطالب مفهوم وأهمية إعادة الهيكلة، أهدافها، وأساليب إعادة الهيكلة، وأهم آثار إعادة الهيكلة على العنصر البشري (وخاصة الآثار على الأفراد المتبقين).	ILO10
		X	X	X	تعريف الأداء المتميز. توضيح مبادئ إدارة التميز	يتعرف الطالب على مفهوم وأهمية الأداء المتميز، ومتطلباته، ومبادئ	ILO11

Syrian Arab Republic	 الجامعة الافتراضية السورية SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY	الجمهورية العربية السورية
Ministry of Higher Education		وزارة التعليم العالي
Syrian Virtual University		الجامعة الافتراضية السورية

					شرح مفهوم الإبداع ومفوماته ومعوقاته.	إدارة التميز، وخصائص المؤسسات ذات الأداء المتميز، والنماذج الخاصة بالتميز، ومفهوم الإبداع ومفوماته ومعوقاته.	
		X	X	X	تعريف مفهوم وأهمية الريادة. تحديد خصائص رائد الأعمال تعريف القيادة الريادية شرح معوقات تطبيق القيادة الريادية.	يفهم الطالب مفهوم وأهمية الريادة وخصائص رائد الأعمال ، ومفهوم وتعريف القيادة الريادية ، وأبعادها وأهم معوقات تطبيق القيادة الريادية.	ILO12

6- أدوات ومختبرات القسم العملي:

إسم الأداة	توصيفها

7- المراجع الأساسية:

- 1- Armstrong, Michael, (2006), "Performance Management: Key strategies and practical guidelines". 3rd ed., Kogan Page.
- 2- R.Wayne Mondy, Robert M.Noel, 2005, Human Resource Management, Pearson, New Jersey, USA, 9th ed.
- 3- أبو حميد ، هاشم عيسى عبد الرحمن ، 2017 " أثر أبعاد جودة حياة العمل على فاعليه اتخاذ القرارات الإدارية في جامعة الأقصى بغزة"، رسالة ماجستير غير منشورة ، الجامعة الإسلامية بغزة ، كلية التجارة.
- 4- أحمد، أنشراح، 2015، العمل والحياة الأسرية :تجارب إقليمية ودولية وكيفية الاستفادة منها، معهد الدوحة الدولي للأسرة بالحلقة النقاشية" نحو توازن أفضل بين الأسرة والعمل في دول مجلس التعاون لدول الخليج العربية" الدوحة.
- 5- الأدلبي، سارة 2019،"أثر التمكين في تنمية الإبداع من وجهة نظر أعضاء الهيئة التدريسية في جامعة دمشق"، مجلة اتحاد الجامعات العربية، 39، 2.
- 6- أوسرير، منور وآخرون، إدارة رأس المال الفكري لتعزيز تنافسية المنظمة، مؤتمر إدارة وقياس رأس المال الفكري في منظمات العمال العربية، 13-14/05/2008، جامعة البليدة (الجزائر).
- 7- الجعبري، تغريد عيد، 2009،" دور إدارة التميز في تطوير أداء مؤسسات التعليم العالي في الضفة الغربية" ، رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة الخليل، غزة.
- 8- الخشاب، حسان ثابت 2005 ، أثر إجراءات التسويق الداخلي في أداء العاملين : دراسة عينة من المصارف التجارية في محافظة نينوي ، رسالة ماجستير، جامعة الموصل ، العراق .
- 9- حساني، جاد الرب عبد السميع 2011 ، خصائص المنظمة المتعلمة و أثرها في تنمية قدرات التفكير الابتكاري ، دراسة تطبيقية

Syrian Arab Republic	 الجامعة الافتراضية السورية SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY	الجمهورية العربية السورية
Ministry of Higher Education		وزارة التعليم العالي
Syrian Virtual University		الجامعة الافتراضية السورية

على بعض المنظمات الخدمية و الصناعية التابعة لقطاع الأعمال العام بمحافظة الدقهلية ، منشورات المنظمة العربية للتنمية الإدارية ، القاهرة ، جمهورية مصر العربية.

10- خصاونة وآخرون، 2012 ، " التميز وسلوكيات التميز لدى العاملين في منظمات الأعمال : منحى نظمي"، مجلة شؤون اجتماعية ، العدد 113 ، السنة 29.

11- خطاب، عايدة سيد 1999، الادارة الاستراتيجية للموارد البشرية في ظل إعادة الهيكلة والاندماج ومشاركة المخاطر، ط2، القاهرة.

12- حسن، راوية، 2005، مدخل استراتيجي لتخطيط وتنمية الموارد البشرية. دار قصر الثقافة. الإسكندرية.

13- السلمي ، علي ، 2002، إدارة الأداء المتميز: نماذج وتقنيات الإدارة في عصر المعرفة، القاهرة: دار غريب للنشر، دون طبعة.

14- عامر ، طارق عبد الرؤوف 2007 ، الإدارة الالكترونية ، دار السحاب للنشر والتوزيع ، مصر ، الطبعة الأولى.

15- عبوي، زيد منير ، 2006 ، الإتجاهات الحديثة في المنظمات الإدارية، دار الشروق للنشر والتوزيع، عمان.

16- هوبكنز ، برايان ، جيمس ماركهام 2006 ، الإدارة الالكترونية للموارد البشرية ، ترجمة :خالد العامري ، دار الفاروق للنشر والتوزيع ، القاهرة ، مصر .

Syrian Arab Republic	 الجامعة الافتراضية السورية SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY	الجمهورية العربية السورية
Ministry of Higher Education		وزارة التعليم العالي
Syrian Virtual University		الجامعة الافتراضية السورية

- 17- Hickok, Thomas A, 2001,"Downsizing and Organizational Culture",
<http://www.pamij.com/hickok.html>, 25/4/2001.
- 18- Huub Ruel et al, 2007, The Contribution of e-HRM to HRM Effectiveness : Results from Quantitative Study in a Dutch Ministry , Employee Relation , Vol.(29) ,Issue(3) , pp 280-291 ,.
- 19- K. Agha, F. T. Azmi, and A. Irfan, 2017, "Work-Life Balance and Job Satisfaction: An Empirical study Focusing on Higher Education Teachers in Oman", International Journal of Social Science and Humanity, Vol. 7, No. 3.
- 20- Lewis, S., & Beauregard, T. A. 2018.The meanings of work-life balance: A cultural perspective. In R. Johnson, W. Shen, & K. M. Shockley (Eds.), The Cambridge handbook of the global work-family interface. Cambridge: Cambridge University Press.
- 21- Murrell & Meredith. 2000. Empowering Employee, New York: McGraw-Hill.
- 22- Peter Baloh, Peter Trkman, 2003, Influence of Internet and Information Technology on Work and Human Resource Management, www.informingscience.org .
- 23- السالم، مؤيد سعيد 2009 ، إدارة الموارد البشرية مدخل استراتيجي تكاملي ، الطبعة الأولى ، مؤسسة اثراء لنشر و التوزيع ، عمان ، الأردن.
- 24- العتيبي، سعد بن مرزوق ،2005 " جوهريتمكين العاملين: إطار مفاهيمي " ، الملتقى السنوي العاشر لإدارة الجودة الشاملة ، السعودية ، الخبر 17-18 أبريل.