

وثيقة تعريف مقرّر: مشروع الماجستير

(1) معلومات أساسية Basic Information:

اسم المقرّر (بالعربي):	مشروع الماجستير
اسم المقرّر (بالإنكليزي):	Master's Project
رمز المقرّر:	QPR73
التثقيف أي عدد الساعات المعتمدة:	30 ساعة معتمدة.
سوية المقرّر:	7
ساعات الجلسات التزامية Online Sessions:	حسب الحاجة، بما لا يزيد عن 6 جلسات.
المتطلبات Prerequisites:	جميع المقررات الإلزامية و5 من الاختيارية مرتبطة بالمجال المعرفي للمشروع.

(2) توصيف مختصر (باللغتين العربية والإنكليزية) Short Description:

يُتيح المشروع للطالب الفرصة لتطبيق المعارف والمهارات التي امتلكها خلال دراسته لمقررات البرنامج، وذلك لتطوير مشروع في مجال الجودة وتطبيقه في إحدى المنظمات (عامّة أو خاصة، شركات، مصانع، منظمات غير ربحية، ...)، بحيث يساهم في تحسين أداء المنظمة ويعمق خبراته في مجالات الجودة. ينجز الطالب المشروع ضمن الفترة الزمنية المحددة بفصل دراسي كامل، بحيث يظهر فيه قدراته على تقديم مبررات المشروع وتحليل المشكلة وإجراء دراسة مرجعية نقدية، وتوصيف الحل مع تقديم المبررات للمنهجيات والأدوات والطرائق والنماذج المتبعة، ويحلل النتائج ويقدم التوصيات، ويقدم عمله من خلال عرض شفهي وتقرير كتابي، يجري خلال العرض الشفهي تقديم المشروع والدفاع عن النتائج والتوصيات التي توصل إليها. يُنجز المشروع بإشراف أحد أو أكثر من أعضاء الهيئة التعليمية في الجامعات، أو من في حكمهم، أو أحد المختصين ممن يوافق عليهم مجلس الشؤون العلمية، وينجز المشروع من قبل طالب واحد وتجري المتابعة والإشراف عبر اجتماعات توجيهية مباشرة أو جلسات تزامنية. كما يجري تقييم المشروع من لجنة حكم مشكلة من قبل مجلس الشؤون العلمية وفقاً للقواعد المعتمدة في اللائحة الداخلية للبرنامج.

The project allows for the student the opportunity to apply her/his knowledge and skills that have been acquainted during her/his study in the program in order to carry out a quality-related project in an organization (public/private, cooperation, manufactory, NGOs, ...) in such a way that she/he would contribute to improve the organization's performance and deepening her/his expertise in the quality field.

The student achieves the project in a determined period during one semester where she/he shows her/his ability to justify the project's subject, analyzes the problem, and conducts a critical study, specify the solution while providing justification for the methodologies, tools, methods and models used, and presents her/his work through an oral presentation and a written report. In the oral presentation, the student presents her/his work and defends the conclusions and recommendations.

The project is carried out under the supervision of one or more academic member from universities, or a specialist approved by the Scientific Affairs Council. The project shall be accepted by a judgment panel formed by the Scientific Affairs Council in accordance with the program internal rules.

(3) محصّلات التعلّم (ILO – Learning Outcomes):

Learning Outcomes	المحصّلات التعليميّة	الرمز ILO
	يُعرف مشكلة قابلة للمعالجة والتطبيق الفعلي، ويؤطرها بشكل منهجي.	ILO1
	يتعمق في مجال معرفي معين ويطبق معارفه الجديدة في مجال اختصاصه.	ILO2
	يحلل ويقارن دراسات سابقة مشابهة لموضوع البحث، ويظهر نقاط التشابه والاختلاف.	ILO3
	يستخدم المعارف والأدوات المناسبة التي تعلمها سابقاً، ويبحث عن أخرى عند الحاجة.	ILO4
	يستخلص نتائج وفقاً لمنهجية واضحة وصارمة.	ILO5
	يناقش بشكل نقدي ويقارن النتائج فيما بينها، ومع نتائج دراسات أخرى.	ILO6
	يقترح توصيات مع آليات التطبيق المناسبة.	ILO7
	يستخدم مهارات التواصل الكتابية والشفهية لتوثيق المشروع بمراحله المختلفة وتقديم نتائج أعماله شفهيّاً.	ILO8
	ينجز التكاليفات والمهام ضمن الوقت المحدد.	ILO9
	يطبق المعارف والمهارات المكتسبة لإدارة الموارد المادية والبشرية المتاحة لتحقيق أهداف المشروع.	ILO10

(4) المحتويات (باللغتين العربية والإنكليزية) Report Cotenants:

رقم الفصل	عنوان الفصل	شرح موجز
1	الصفحات الأولى	الصفحة الأولى، مخطط المحتويات، قائمة الأشكال، قائمة الجداول، ملخص عربي/إنكليزي.
2	الإطار العام للمشروع	مقدمة عن الموضوع، تعريف المشكلة وأسئلة الدراسة، أهمية المشروع، أهداف المشروع، دراسة مرجعية مختصرة، محددات وقيود إنجاز المشروع (المحددات المكانية والمحددات والزمانية، والتقنية، والبشرية)، إجراءات وأدوات وأساليب تنفيذ المشروع، المخطط الزمني، هيكل تنظيم تقرير المشروع.
3	الدراسة المرجعية	أهم الدراسات السابقة التي تناولت نفس الموضوع، مناقشة نقدية لهذه الدراسات،

بماذا يختلف المشروع الحالي عن مشاريع سابقة مماثلة.		
جمع البيانات والمعلومات، تحليلها، إجراءات استخلاص النتائج، الأدوات المستخدمة، والنتائج.	الجزء الميداني/التطبيقي	4
الجودة في استخلاص النتائج، المناقشة النقدية، المقارنة مع نتائج دراسات مشابهة، انسجام التوصيات مع النتائج، إمكانية تطبيق التوصيات.	النتائج والتوصيات	5
منهجية واضحة في التوثيق.	المراجع والملاحق	6

#ch.	Chapter	Short Description
1	First pages	The first page, Table of Contents, List of Forms, List of Tables, Arabic / English Abstract.
2	Introduction to the project	An introduction to the project, problem definition and study questions, the importance of the project, project objectives, brief reference study, determinants and limitations of project completion (spatial, determinants, temporal, technical, and human determinants);
3	Literature Review	The most important previous studies on the same subject, a critical discussion of these studies, what the current project differs from previous similar projects.
4	An Empirical/field Study	Data and information collection, analysis, results extraction procedures, tools used, and results.
5	Conclusions and recommendations	Quality in drawing conclusions, critical discussion, comparison with results of similar studies, consistency of recommendations with results, applicability of recommendations.
6	References and Annexes	Clear methodology in documentation.

(5) معايير التقييم وتغطية المحصلات :Assessment Criteria

المحصلات ILO	معايير تقييم المشروع	نمط التقييم
1	يُعرف مشكلة قابلة للمعالجة والتطبيق الفعلي، ويؤطرها بشكل منهجي.	يقيم المشروع من قبل لجنة حكم
2	يتعمق في مجال معرفي محدد من مجالات الجودة، ويطبق معارفه الجديدة في مجال اختصاصه.	تخصصية وبمشاركة المشرف، وفقاً للأسس الأكاديمية المعتمدة
3	يحلل ويقارن دراسات سابقة وتجارب مشابهة لموضوع البحث، ويظهر نقاط التشابه والاختلاف.	في الجامعة بناءً على تقرير يقدمه الطالب للجنة وجلسة مناقشة علنية.
4	يستخدم المعارف والأدوات المناسبة التي تعلمها سابقاً، ويبحث عن أخرى عند الحاجة.	يعتبر الطالب ناجحاً في المشروع وفقاً لأنظمة الجامعة.
5	يستخلص نتائج وفقاً لمنهجية واضحة وصارمة.	

	يناقش بشكل نقدي ويقارن النتائج فيما بينها، ومع نتائج دراسات أخرى.	6
	يقترح توصيات مع آليات التطبيق المناسبة.	7
	يستخدم مهارات التواصل الكتابية والشفهية لتوثيق المشروع بمراحله المختلفة وتقديم نتائج أعماله شفهاً.	8
يتولى المشرف مسؤولية تقييم التزام الطالب، من حيث المدد والتوجيهات.	ينجز التكاليفات والمهام ضمن الوقت المحدد.	9
	يطبق المعارف والمهارات المكتسبة لإدارة الموارد المادية والبشرية المتاحة لتحقيق أهداف المشروع.	10

(6) مخطط الجلسات التزامية :Plan of Online Sessions

رقم الجلسة	موضوع الجلسة	أنشطة أثناء الجلسات	أنشطة خارج الجلسات
1	تعريف المشكلة والأهداف، وقابلية التنفيذ	مناقشة المشكلة المطروحة وأهداف البحث ودراسة إمكانية التطبيق من حيث توفر الموارد المادية والبشرية والتقنية، ومناقشة الخطة الزمنية.	صياغة الإطار العام للمشروع وفقاً لما تم مناقشته.
2	محددات المشروع والأعمال ذات الصلة	تحديد قيود المشروع ومحددات البحث ومراحل التنفيذ.	إجراء دراسة مرجعية نقدية، والبحث عن أوجه التشابه والاختلاف، والبدء بتحليل المشكلة في بيئة التنفيذ.
3	منهجيات/أدوات	اختيار المنهجيات، والأدوات، والإجراءات المناسبة لإنجاز الدراسة.	تنفيذ الخطط.
4	تحليل المكتشفات	مناقشة نتائج التطبيق/الدراسة.	صياغة التوصيات/الحلول مع التبريرات.
5	التوصيات والحلول	مناقشة آليات تطبيق التوصيات.	مراجعة التوصيات ومبرراتها.
6	التوثيق والعرض	مراجعة أخيرة لتوثيق العمل والعرض أمام اللجنة.	صياغة تقرير المشروع وتجهيز شرائح العرض أما اللجنة.

(7) إدارة الجلسات التزامية :Management of Online Sessions

يتم ترتيب جلسات التزامية ويتفق على مواعيدها بين المشرف والطالب حسب الحاجة، حيث يُحدد لكل جلسة المواضيع التي يجب مناقشتها وذلك وفق للمخطط الزمني للمشروع، وبما لا يزيد عن 6 جلسات طويلة فترة

المشروع. تجرى الجلسات حسب الحاجة إما عن طريق أنظمة الائتثار عن بعد، أو من خلال اللقاءات المباشرة أو الزيارات الميدانية. وتعد الجلسات التي يجريها المشرف/المشرفون مع الطالب جلسات توجيهية.

(8) موارد المعلومات Information's Resources:

1. دليل إعداد المشروع الموزع من قبل الجامعة.
2. الرفاعي، أحمد حسين. (2009). **مناهج البحث العلمي: تطبيقات إدارية واقتصادية**. دار وائل للنشر والتوزيع، عمان الأردن.
3. التل، سعيد؛ البطش، محمد وليد؛ أبو زينة، فريد كامل. (2007). **مناهج البحث العلمي: تصميم البحث والتحليل الإحصائي**. دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة، عمان، الأردن.
4. التل، سعيد؛ الإبراهيم، مروان؛ قنديلجي، عامر؛ عدس، عبد الرحمن؛ عليان، خليل. (2007). **مناهج البحث العلمي: طرق البحث النوعي**. دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة، عمان، الأردن.

(9) مقترحات للقراءة Further Readings:

1. Sekaran, U. & Bougie, R.J. (2016). **Research Methods for Business - A Skill Building Approach**. 7ed. Wiley edition, ISBN: 9781119165552.
2. Saunders, Mark N.K., & Lewis, Ph., & Thornhill, A. (2016). **Research Methods for Business Students**.7th ed. Pearson edition. ISBN-13: 978-1292016627