

Syrian Arab Republic	 الجامعة الافتراضية السورية SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY	الجمهورية العربية السورية
Ministry of Higher Education and Scientific Research		وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
Syrian Virtual University		الجامعة الافتراضية السورية

وثيقة تعريف مقرّر: مبادئ الإدارة

معلومات أساسية:

اسم المقرّر	مبادئ الإدارة
رمز المقرّر	PCM.11
ساعات الجلسات المتزامنة	28
ساعات التواصل مع المدرس خارج الجلسات المتزامنة	17
ساعات الجلسات المسجلة	130
ساعات الامتحان	
ساعات الجهد الدراسي المقابل للجلسات المسجلة	
ساعات الجهد الدراسي المقابل للجلسات المتزامنة	
عدد الساعات المعتمدة	7
سوية المقرّر	6

1- المقرّرات المطلوب دراستها قبل المقرّر مباشرة: لا يوجد

المقرّر	الرمز
-	-

2- الهدف من المقرّر:

يهدف هذا المقرّر إلى إعطاء مقدمة عامة عن علم إدارة الأعمال وتعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية حول إدارة الأعمال والمنظمة وتزويده بالقدر اللازم من الخلفية العلمية اللازمة لاستيعاب المفاهيم والتطبيقات والنظريات في هذا المجال.

يهدف هذا المقرّر في جزئه الأول إلى تزويد الطالب بمقدمة عن علم إدارة الأعمال وتطور الفكر الإداري من خلال استعراض الأسباب الموضوعية لنشأة هذا العلم، مدارس الفكر الإداري وتطبيق هذه النظريات من خلال عرض بعض الأساليب والمناهج الإدارية الحديثة (الإدارة بالأهداف - الإدارة اليابانية - إدارة الجودة الشاملة - منهجية آجايل). كما يركز المقرّر في جزئه الثاني على شرح المعارف والمهارات الأساسية المتعلقة بالعملية الإدارية التي تسمح للمنظمة باستثمار مواردها بالشكل الأمثل. يتم في هذا المقرّر شرح المبادئ الأساسية المتعلقة بكيفية تنفيذ الوظائف الإدارية (التخطيط - التنظيم - التوجيه - الرقابة)، أسس عملية اتخاذ القرار في

Syrian Arab Republic	 الجامعة الافتراضية السورية SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY	الجمهورية العربية السورية
Ministry of Higher Education and Scientific Research		وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
Syrian Virtual University		الجامعة الافتراضية السورية

المنظمة، والمبادئ الأساسية للمجالات الوظيفية في المنظمة (الإنتاج والعمليات-المواد- المالية والمحاسبة-التسويق-الموارد البشرية- البحث والتطوير- العلاقات العامة- نظم المعلومات الإدارية) ضمن المنظمة. أما في الجزء الثالث من المقرر فسيتم استعراض: انعكاس التطور المعلوماتي على إدارة المنظمات من خلال التعرف على إدارة الأعمال الإلكترونية، أهمية أخلاقيات العمل والمسؤولية الاجتماعية للشركات والتي أصبحت جزءاً هاماً من البعد الإداري والإنساني للعمل، أهمية التغيير في بيئة العمل والابتكار الذي تقتضيه التغيرات الحاصلة فيها.

3- المحصّلات التعليمية المرجوة (ILO – Intended Learning Objectives/Outcomes):

الرمز	المحصّلات التعليمية المرجوة
ILO	Intended Learning Objectives/Outcomes
ILO1	التعرف على مفهوم إدارة الأعمال وأسباب ظهوره كعلم، مع فهم التطور التاريخي لمدارس الفكر الإداري وأهم نظريات كل مدرسة ودور كل منها في الإدارة الفعالة في المنظمة.
ILO2	يفهم الطالب أسس نجاح بعض الأساليب والمناهج الإدارية الحديثة (الإدارة بالأهداف - الإدارة اليابانية - إدارة الجودة الشاملة - منهجية أجایل)
ILO3	تعلم مبادئ ومهارات تطبيق الوظائف الإدارية (تخطيط - تنظيم - توجيه - رقابة - صناعة القرار) وكيفية تطبيقها.
ILO4	التعرف على أهداف المجالات الوظيفية في المنظمة (إدارة الإنتاج والعمليات - إدارة المواد - إدارة التسويق - إدارة الموارد البشرية - الإدارة المالية والمحاسبة - إدارة البحث والتطوير - إدارة العلاقات العامة - إدارة نظم المعلومات الإدارية) ومهامها الرئيسية.
ILO5	التعرف على مفاهيم تكنولوجيا المعلومات واستخداماتها في مجال الأعمال من خلال التجارة الإلكترونية وتطبيقاتها.
ILO6	التعرف على أهمية أخلاقيات الأعمال وأمثلة عن تطبيق المؤسسات للمسؤولية الاجتماعية في مختلف الوظائف الإدارية والمجالات الوظيفية فيها.
ILO7	إدراك أهمية مفهوم التغيير في المنظمات والتعرف على الآليات المختلفة لإدارته، مع التركيز على بعد الابتكار في التغييرات التنظيمية.

4- محتوى المقرر: (21 ساعة حد أقصى مجموع الساعات المسجلة، 28 ساعة حد أقصى مجموع الساعات المتزامنة)

Syrian Arab Republic	 الجامعة الافتراضية السورية SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY	الجمهورية العربية السورية
Ministry of Higher Education and Scientific Research		وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
Syrian Virtual University		الجامعة الافتراضية السورية

المحصلات التعليمية	القسم النظري مع ملاحظات وتوضيحات إن وجدت	ساعات مسجلة	ساعات متزامنة	أنماط المهام	القسم العملي مع ملاحظات وتوضيحات إن وجدت
ILO1	الفصل الأول: مقدمة في الإدارة الفصل الثاني: التطور التاريخي للفكر الإداري	3	4	<input type="checkbox"/> تمارين (TD) <input type="checkbox"/> وظائف <input type="checkbox"/> حلقات بحث <input type="checkbox"/> مشاريع <input type="checkbox"/> تجارب <input type="checkbox"/> أخرى...	
ILO2	الفصل الثالث: أساليب ومناهج حديثة في الإدارة (الإدارة بالأهداف - الإدارة اليابانية - إدارة الجودة الشاملة - منهجية أجايل)	1.5	2	<input type="checkbox"/> تمارين (TD) <input type="checkbox"/> وظائف <input type="checkbox"/> حلقات بحث <input type="checkbox"/> مشاريع <input type="checkbox"/> تجارب <input type="checkbox"/> أخرى...	
ILO3	الفصل الرابع: وظيفة التخطيط الفصل الخامس: وظيفة التنظيم الفصل السادس: وظيفة التوجيه الفصل السابع: الرقابة الفصل الثامن: صناعة القرار	7.5	10	<input type="checkbox"/> تمارين (TD) <input type="checkbox"/> وظائف <input type="checkbox"/> حلقات بحث <input type="checkbox"/> مشاريع <input type="checkbox"/> تجارب <input type="checkbox"/> أخرى...	

Syrian Arab Republic	 الجامعة الافتراضية السورية SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY	الجمهورية العربية السورية
Ministry of Higher Education and Scientific Research		وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
Syrian Virtual University		الجامعة الافتراضية السورية

	<input type="checkbox"/> تمارين (TD) <input type="checkbox"/> وظائف <input type="checkbox"/> حلقات بحث <input type="checkbox"/> مشاريع <input type="checkbox"/> تجارب <input type="checkbox"/> أخرى...	2	1.5	الفصل التاسع: المجالات الوظيفية في المنظمة: (إدارة الإنتاج والعمليات - إدارة المواد - إدارة التسويق - إدارة الموارد البشرية - الإدارة المالية والمحاسبة - إدارة نظم المعلومات الإدارية - إدارة البحث والتطوير - إدارة العلاقات العامة)	ILO4
	<input type="checkbox"/> تمارين (TD) <input type="checkbox"/> وظائف <input type="checkbox"/> حلقات بحث <input type="checkbox"/> مشاريع <input type="checkbox"/> تجارب <input type="checkbox"/> أخرى...	2	1.5	الفصل العاشر ادارة الأعمال الإلكترونية	ILO5
	<input type="checkbox"/> تمارين (TD) <input type="checkbox"/> وظائف <input type="checkbox"/> حلقات بحث <input type="checkbox"/> مشاريع <input type="checkbox"/> تجارب <input type="checkbox"/> أخرى...	2	1.5	الفصل الحادي عشر أخلاقيات الأعمال والمسؤولية الاجتماعية للشركات	ILO6
	<input type="checkbox"/> تمارين (TD) <input type="checkbox"/> وظائف <input type="checkbox"/> حلقات بحث <input type="checkbox"/> مشاريع <input type="checkbox"/> تجارب <input type="checkbox"/> أخرى...	2	1.5	الفصل الثاني عشر إدارة التغيير والابتكار	ILO7

Syrian Arab Republic	 الجامعة الافتراضية السورية SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY	الجمهورية العربية السورية
Ministry of Higher Education and Scientific Research		وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
Syrian Virtual University		الجامعة الافتراضية السورية

5- معايير التقييم:

نمط التقييم					معايير التقييم لتحقيق المحصلات	المحصلات التعليمية	ILO Code
تقارير	عروض ومقابلات	امتحانات	عملي	تفاعل في الجلسات المتميزة			
		X		X	يتذكر تعريف إدارة الأعمال والعوامل الأساسية لظهور علم الإدارة	<p>يتعرف الطالب على مفهوم إدارة الأعمال وأسباب ظهوره كعلم، ويفهم التطور التاريخي لمدارس الفكر الإداري وأهم نظريات كل مدرسة ودور كل منها في الإدارة الفعالة في المنظمة.</p>	ILO1
		X		X	يتذكر مفردات المحتوى العلمي للفصل من خلال الإجابة على أسئلة مباشرة والبعض الآخر استنتاجي		
X		X		X	يستخدم الطالب نظريات ومبادئ الفكر الإدارية لتوضيح أسباب مشكلة إدارية معروضة ضمن حالة عملية، ومن ثم يقترح حلاً.		
				X	يحل الطالب من خلال النقاش مع المدرس قابلية أو عدم قابلية تطبيق بعض النظريات والأفكار الإدارية في بيئة الأعمال الحالية		
X		X		X	يربط الطالب ما بين الأفكار المطروحة في النظريات الإدارية والمبادئ المستخدمة في الأساليب والمناهج الإدارية الناجحة	يفهم الطالب أسس نجاح بعض الأساليب والمناهج الإدارية الحديثة (الإدارة بالأهداف - الإدارة اليابانية - إدارة الجودة الشاملة - منهجية أجایل)	ILO2
X				X	بإشراف المدرس، يبني الطالب خطة لمشروع يختاره، ينظم	يتعلم الطالب مبادئ ومهارات تطبيق الوظائف الإدارية	ILO3

Syrian Arab Republic	 الجامعة الافتراضية السورية SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY	الجمهورية العربية السورية
Ministry of Higher Education and Scientific Research		وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
Syrian Virtual University		الجامعة الافتراضية السورية

				المشروع، يقترح الأساليب التوجيهية الممكن استخدامها ضمن سياق معين، يقترح الأدوات الرقابية المناسبة في بيئات معينة ، مع تقديم المبررات لخياراته السابقة.	(تخطيط - تنظيم - توجيه - رقابة - صناعة القرار) وكيفية تطبيقها.	
		X	X	يتذكر الطالب الأفكار الأساسية المرتبطة بالوظائف الإدارية		
		X	X	يربط الطالب بين محتوى هذا الفصل ومداس الفكر الإداري التي تم استعراضها في الفصول الأولى	يتعرف الطالب على أهداف المجالات الوظيفية في المنظمة (إدارة الإنتاج والعمليات - إدارة المواد - إدارة التسويق - إدارة الموارد البشرية - الإدارة المالية والمحاسبة - إدارة البحث والتطوير - إدارة العلاقات العامة - إدارة نظم المعلومات الإدارية) ومهامها الرئيسية.	ILO4
X		X	X	يتذكر الطالب الأفكار الأساسية المرتبطة بعالم لتكنولوجيا والتجارة الإلكترونية، ويقارن نماذج الأعمال التقليدية مع تلك المتعلقة بالأعمال الإلكترونية	التعرف على مفاهيم تكنولوجيا المعلومات واستخداماتها في مجال الأعمال من خلال التجارة الإلكترونية وتطبيقاتها.	ILO5
X		X	X	يقدم الطالب من خلال النقاش مع المدرس أمثلة عن المسؤولية الاجتماعية من واقع عمل المؤسسات	التعرف على أهمية أخلاقيات الأعمال وأمثلة عن تطبيق المؤسسات للمسؤولية الاجتماعية في مختلف الوظائف الإدارية والمجالات الوظيفية فيها.	ILO6
X		X	X	يستوعب الطالب وجهات النظر	إدراك أهمية مفهوم التغيير في	ILO7

Syrian Arab Republic	 الجامعة الافتراضية السورية SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY	الجمهورية العربية السورية
Ministry of Higher Education and Scientific Research		وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
Syrian Virtual University		الجامعة الافتراضية السورية

					المختلفة حول عملية التغيير، ويصف تقنيات تحفيز الابتكار في المنظمة.	المنظمات والتعرف على الآليات المختلفة لإدارته، مع التركيز على بعد الابتكار في التغييرات التنظيمية.
--	--	--	--	--	--	--

6- أدوات ومختبرات القسم العملي:

اسم الأداة	توصيفها
-	-

7- المراجع الأساسية:

- 1- الخضر، علي ابراهيم (1989)، المدخل إلى إدارة الأعمال، مطبعة الاتحاد، دمشق، سوريا.
- 2- الدوري، زكريا والعاوي، نجم والسكارنة، بلال خلف والعملة، شفيق شاكر وعبد القادر، محمد (2010)، مبادئ ومدخل الإدارة ووظائفها في القرن الحادي والعشرون، دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع، عمان، الأردن.
- 3- العامري، صالح مهدي والغالي، طاهر محسن (2008)، الإدارة والأعمال، دار وائل للنشر والتوزيع، عمان، الأردن.
- 4- صاحب أبو حمد آل علي، رضا والموسوي، سنان كاظم (2006)، الإدارة: لمحات معاصرة، مؤسسة الوراق للنشر والتوزيع، عمان، الأردن.
- 5- حريم، حسين (2006)، مبادئ الإدارة الحديثة (النظريات - العملية الإدارية - وظائف المنظمة)، دار الحامد للنشر، عمان، الأردن.
- 6- القريوتي، محمد قاسم (2009)، مبادئ الإدارة: النظريات والعمليات والوظائف، الطبعة الرابعة، دار وائل للنشر والتوزيع، عمان، الأردن.
- 7- الصرن، رعد حسن (2004)، نظريات الإدارة والأعمال: دراسة لـ 401 نظرية في الإدارة وممارستها ووظائفها، دار الرضا للنشر، دمشق، سوريا.
- 8- طه، طارق (2007)، إدارة الأعمال: منهج حيث معاصر، دار الفكر الجامعي، الاسكندرية، مصر.

- 9- Alex, Gourlay & Rita, Gunther McGrath, (2013), The End of Competitive Advantage: How to Keep Your Strategy Moving as Fast as Your Business, Harvard Business Review, Boston, United States of America.

Syrian Arab Republic	 الجامعة الافتراضية السورية SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY	الجمهورية العربية السورية
Ministry of Higher Education and Scientific Research		وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
Syrian Virtual University		الجامعة الافتراضية السورية

- 10- Boddy, Management An Introduction, 7th Ed (2017), Pearson.
- 11- Conor Vibert, (2004), Theories of Macro-Organizational Behavior_ A Handbook of Ideas and Explanations, M.E. Sharpe.
- 12- Davidson, Factor, Woods, Simon, Mcbarron, Schermerhorn, Management, 6th Ed (2017), Wiley.
- 13- Griffin, Management, 11th Ed (2013), South Western Cengage Learning.
- 14- Hill, McShane, Principles of Management, (2008), McGraw Hill Irwin.
- 15- Ian, C. MacMillan & Rita, Gunther McGrath, (2009), Discovery-Driven Growth: A Breakthrough Process to Reduce Risk and Seize Opportunity, Harvard Business Review, Boston, United States of America.
- 16- Kreitner. Management, 11th Ed (2009), Houghton Mifflin Harcourt Publishing.
- 17- Kinicki, Williams, Management A Practical Introduction, 7th Ed (2016), McGraw Hill Education.
- 18- Ricky W. Griffin, (2016), Fundamentals of Management, Cengage Learning.
- 19- Rita, Gunther McGrath & Ian, C. MacMillan, (2019), Discovery-Driven Planning, Harvard Business Review, Boston, United States of America.
- 20- Robbins, Bergman, Stagg, Cougter, Management, 6th Ed (2012), Pearson.
- 21- Robbins, Cougter, Martocchio, Long, Management, 14th Ed (2018), Pearson.
- 22- Stephen P. Robbins, David A. DeCenzo, Mary Coulter, Ian Anderson, (2013), Fundamentals of Management, Pearson Education Canada.
- 23- Yongqing Fang, Kamal Kant, (2011), Fundamentals of management: concepts and principles, McGraw Hill.

8- المراجع الإضافية:

- 1- فراج، أسامة نايف (2014)، المدخل إلى علم الإدارة، دار أفنان للطباعة والنشر والتوزيع، دمشق، سوريا.
- 2- برنوطي، سعاد نائف (2005)، الإدارة: أساسيات إدارة الأعمال، دار وائل للنشر والتوزيع، عمان، الأردن.
- 3- الخير، طارق؛ عبد اللطيف، عبد اللطيف؛ الخضر، علي؛ عواد، يونس؛ حرب، بيان والحج عارف، ديالا (2004)، مبادئ الإدارة ووظائفها، منشورات جامعة دمشق، دمشق، سوريا.
- 4- المنصور، كاسر؛ عواد، يونس (1996)، وظائف الإدارة، منشورات جامعة دمشق، مطبعة ابن حيان، دمشق، سوريا.
- 5- كتنانه، خيرى (2007)، مدخل إلى إدارة الأعمال (النظريات -العمليات الإدارية)، دار جرير للنشر والتوزيع، عمان، الأردن.