

Syrian Arab Republic	 الجامعة الافتراضية السورية SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY	الجمهورية العربية السورية
Ministry of Higher Education		وزارة التعليم العالي
Syrian Virtual University		الجامعة الافتراضية السورية

## وثيقة تعريف مقرّر قيادة الحاسوب

### 1- معلومات أساسية:

اسم المقرّر	قيادة الحاسوب
رمز المقرّر	GBS101
ساعات الجلسات المسجلة	
ساعات الجلسات المتزامنة	12
ساعات المذاكرة	1.5
ساعات الامتحان	1.5
ساعات الجهد الدراسي المقابل للجلسات المسجلة	
ساعات الجهد الدراسي المقابل للجلسات المتزامنة	24
عدد الساعات المعتمدة	

### 2- المقرّرات المطلوب دراستها قبل المقرّر مباشرة:

المقرّر	الرمز
لا يوجد	

### 3- الهدف من المقرّر:

يهدف هذا المقرر إلى تعليم الطالب أساسيات التعامل مع الحاسوب وإنشاء المستندات والعروض التقديمية. توضح الفصول الأربعة الأولى أساسيات المعلوماتية: التجهيزات الحاسوبية، البرمجيات الحاسوبية، الشبكات الحاسوبية، الإنترنت، قضايا أساسية عند استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. ننتقل بعدها إلى تعليم الطالب مهارات نظام التشغيل Windows7: النوافذ، الأيقونات، الفأرة، لوحة المفاتيح، التعامل مع الملفات، إعدادات الحاسوب، الطباعة. ثم ينتقل الطالب إلى تعلم إنشاء المستندات باستخدام برنامج تحرير النصوص Word 2013: تحرير النصوص، التنسيق، الجداول، الكائنات، الطباعة. يتابع الطالب بعدها تعلم إعداد العروض التقديمية باستخدام برنامج Power Point 2013: إعداد الشرائح، العرض، تأثيرات الحركة، تأثيرات الانتقال.

Syrian Arab Republic	 الجامعة الافتراضية السورية SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY	الجمهورية العربية السورية
Ministry of Higher Education		وزارة التعليم العالي
Syrian Virtual University		الجامعة الافتراضية السورية

4- المحصّلات التعليميّة المرجوة (ILO – Intended Learning Objectives/Outcomes):

الرمز	المحصّلات التعليميّة المرجوة
ILO	Intended Learning Objectives/Outcomes
ILO1	التعرف على التجهيزات والمعدات الحاسوبية
ILO2	التعرف على مختلف أنواع البرمجيات الحاسوبية
ILO3	التعرف على أساسيات الشبكات الحاسوبية والإنترنت
ILO4	فهم تأثيرات استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
ILO5	التعرف على أساسيات نظام التشغيل Windows 7
ILO6	تعلم جميع طرق التعامل مع الملفات
ILO7	تعلم التعامل مع الطابعات
ILO8	تعلم تغيير مختلف إعدادات الحاسوب
ILO9	التعرف على أساسيات برنامج تحرير النصوص Word 2013
ILO10	تعلم طرق تحرير النصوص
ILO11	تعلم طرق التنسيق
ILO12	تعلم التعامل مع الجداول والكائنات المختلفة
ILO13	تعلم آليات تنسيق الصفحة والطباعة
ILO14	التعرف على أساسيات برنامج العروض التقديمية PowerPoint 2013
ILO15	تعلم التعامل مع الشرائح
ILO16	تعلم تطبيق تأثيرات الحركة والانتقال

5- محتوى المقرر:

- يفضل أن تكون عدد الساعات المتزامنة من مضاعفات 1.5 ساعة ومجموعها من مرتبة 18 ساعة على الأكثر
- الساعات المسجلة والمتزامنة لتغطية المواضيع نظرياً وعملياً
- القسم العملي متعلق بمحتوى القسم النظري

المحصّلات التعليميّة	القسم النظري مع ملاحظات وتوضيحات إن وجدت	ساعات مسجلة	ساعات متزامنة	أنماط المهام	القسم العملي مع ملاحظات وتوضيحات إن وجدت
----------------------	--	-------------	---------------	--------------	--

Syrian Arab Republic	 الجامعة الافتراضية السورية SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY	الجمهورية العربية السورية
Ministry of Higher Education		وزارة التعليم العالي
Syrian Virtual University		الجامعة الافتراضية السورية

	<input type="checkbox"/> اختبارات	2		<b>العتاد الحاسوبي</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• أنواع الحواسيب</li> <li>• الذواكر ووحدات التخزين</li> <li>• وحدات الإدخال والإخراج</li> </ul>	ILO1
	<input type="checkbox"/> اختبارات	1		<b>البرمجيات</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مفهوم الكود البرمجي</li> <li>• نظام التشغيل</li> <li>• البرمجيات التطبيقية</li> </ul>	ILO2
	<input type="checkbox"/> اختبارات	1		<b>الشبكات</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مفهوم الشبكات وأنواعها</li> <li>• شبكة الإنترنت</li> <li>• طرق الاتصال بالإنترنت</li> <li>• الإنترنت والإكسترنات.</li> </ul>	ILO3
	<input type="checkbox"/> اختبارات	2		<b>تأثيرات تكنولوجيا المعلومات</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• العالم الالكتروني والمجتمعات الافتراضية</li> <li>• الصحة والبيئة مع استخدام الحاسوب.</li> <li>• المسائل الأمنية.</li> <li>• المسائل القانونية.</li> </ul>	ILO4
Windows 7	<input type="checkbox"/> اختبارات <input type="checkbox"/> تمارين (TD) <input type="checkbox"/> وظائف	1		<b>أساسيات نظام التشغيل Windows7</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الميزات الجديدة في نظام التشغيل ويندوز 7.</li> <li>• استخدام الفأرة.</li> <li>• التعامل مع الأيقونات.</li> <li>• التعامل مع النوافذ.</li> <li>• استخدام المساعدة.</li> </ul>	ILO5
Windows 7	<input type="checkbox"/> اختبارات	1		<b>التعامل مع الملفات</b>	ILO6

Syrian Arab Republic	 الجامعة الافتراضية السورية SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY	الجمهورية العربية السورية
Ministry of Higher Education		وزارة التعليم العالي
Syrian Virtual University		الجامعة الافتراضية السورية

	<input type="checkbox"/> تمارين (TD) <input type="checkbox"/> وظائف			<ul style="list-style-type: none"> <li>• إنشاء الملفات والمجلدات.</li> <li>• أنواع الملفات.</li> <li>• برنامج الدفتر.</li> <li>• ترتيب الملفات وطرق العرض.</li> <li>• نسخ ونقل الملفات والمجلدات.</li> <li>• حذف واستعادة الملفات.</li> <li>• البحث عن الملفات.</li> <li>• ضغط الملفات.</li> </ul>	
Windows 7	<input type="checkbox"/> اختبارات <input type="checkbox"/> تمارين (TD) <input type="checkbox"/> وظائف	1		<p><b>الطابعات</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تثبيت طابعة.</li> <li>• تعيين الطابعة الافتراضية.</li> <li>• خيارات الطابعة.</li> <li>• إدارة مهام الطابعة.</li> </ul>	ILO7
Windows 7	<input type="checkbox"/> اختبارات <input type="checkbox"/> تمارين (TD) <input type="checkbox"/> وظائف	1		<p><b>إعدادات الحاسوب</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• إعدادات التاريخ والوقت.</li> <li>• إعدادات حجم الصوت.</li> <li>• إعدادات الشاشة.</li> <li>• إعدادات سطح المكتب.</li> <li>• إعدادات لوحة المفاتيح.</li> <li>• إعدادات الفأرة.</li> <li>• أدوات المعلومات.</li> </ul>	ILO8
Word 2013	<input type="checkbox"/> اختبارات <input type="checkbox"/> تمارين (TD) <input type="checkbox"/> وظائف	1		<p><b>أساسيات برنامج تحرير النصوص Word 2013</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• واجهة برنامج Word 2013.</li> <li>• إنشاء المستندات.</li> <li>• حفظ المستندات.</li> <li>• استخدام المساعدة.</li> </ul>	ILO9
Word 2013	<input type="checkbox"/> اختبارات <input type="checkbox"/> تمارين (TD) <input type="checkbox"/> وظائف	1		<p><b>تحرير النصوص</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تحرير النصوص.</li> <li>• تحديد النصوص.</li> </ul>	ILO10

Syrian Arab Republic	 الجامعة الافتراضية السورية SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY	الجمهورية العربية السورية
Ministry of Higher Education		وزارة التعليم العالي
Syrian Virtual University		الجامعة الافتراضية السورية

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• إدراج الرموز .</li> <li>• نسخ ونقل النصوص .</li> <li>• التراجع وإعادة .</li> <li>• البحث والاستبدال .</li> <li>• طرق عرض المستندات .</li> </ul>	
Word 2013	<input type="checkbox"/> اختبارات <input type="checkbox"/> تمارين (TD) <input type="checkbox"/> وظائف	1		<b>التنسيق</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الخطوط المختلفة .</li> <li>• تنسيق النصوص .</li> <li>• تنسيق الفقرات .</li> <li>• استخدام القوائم .</li> <li>• الأنماط .</li> <li>• تخطيط الصفحة .</li> </ul>	ILO11
Word 2013	<input type="checkbox"/> اختبارات <input type="checkbox"/> تمارين (TD) <input type="checkbox"/> وظائف	1		<b>الجدول والكائنات</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• العمل مع الجداول .</li> <li>• إدراج وتحرير الكائنات المختلفة في المستند .</li> </ul>	ILO12
Word 2013	<input type="checkbox"/> اختبارات <input type="checkbox"/> تمارين (TD) <input type="checkbox"/> وظائف	1		<b>تنسيق الصفحة والطباعة</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تخطيط الصفحة .</li> <li>• هوامش الصفحة .</li> <li>• رأس وتذييل الصفحة .</li> <li>• التدقيق الإملائي .</li> <li>• الطباعة .</li> </ul>	ILO13
PowerPoint 2013	<input type="checkbox"/> اختبارات <input type="checkbox"/> تمارين (TD) <input type="checkbox"/> وظائف	1		<b>أساسيات برنامج PowerPoint 2013</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• واجهة برنامج PowerPoint 2013 .</li> <li>• إنشاء العروض .</li> <li>• حفظ العروض .</li> <li>• التعامل مع الشرائح .</li> <li>• طرق العرض .</li> </ul>	ILO114
PowerPoint 2013	<input type="checkbox"/> اختبارات	1		<b>التعامل مع الشرائح</b>	ILO15

Syrian Arab Republic	 الجامعة الافتراضية السورية SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY	الجمهورية العربية السورية
Ministry of Higher Education		وزارة التعليم العالي
Syrian Virtual University		الجامعة الافتراضية السورية

	<input type="checkbox"/> تمارين (TD) <input type="checkbox"/> وظائف			<ul style="list-style-type: none"> <li>• التنسيق.</li> <li>• السمات.</li> <li>• تنسيق الشرائح.</li> <li>• الشريحة الرئيسية.</li> </ul>	
PowerPoint 2013	<input type="checkbox"/> اختبارات <input type="checkbox"/> تمارين (TD) <input type="checkbox"/> وظائف	1		<b>تأثيرات الحركة والانتقال</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• عرض الشرائح.</li> <li>• تأثيرات الانتقال.</li> <li>• تأثيرات الحركة.</li> </ul>	ILO16

6- معايير التقييم:

نمط التقييم					النتائج التعليمية	المحصلات التعليمية	ILO Code
تقارير	عروض ومقابلات	امتحانات	عملي	تفاعل في الجلسات المتزامنة			
		X		X		التعرف على التجهيزات والمعدات الحاسوبية	ILO1
		X		X		التعرف على مختلف أنواع البرمجيات الحاسوبية	ILO2
		X		X		التعرف على أساسيات الشبكات الحاسوبية والإنترنت	ILO3
		X		X		فهم تأثيرات استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	ILO4
		X	X	X		التعرف على أساسيات نظام التشغيل Windows 7	ILO5
		X	X	X		تعلم جميع طرق التعامل مع الملفات	ILO6
		X	X	X		تعلم طرق التعامل مع الطابعات	ILO7
		X	X	X		تعلم تغيير مختلف إعدادات الحاسوب	ILO8
		X	X	X		التعرف على أساسيات برنامج تحرير النصوص Word 2013	ILO9
		X	X	X		تعلم طرق تحرير النصوص	ILO10
		X	X	X		تعلم طرق التنسيق	ILO11
		X	X	X		تعلم التعامل مع الجداول والكانتات المختلفة	ILO12
		X	X	X		تعلم آليات تنسيق الصفحة والطباعة	ILO13
		X	X	X		التعرف على أساسيات برنامج العروض التقديمية	ILO14

Syrian Arab Republic	 الجامعة الافتراضية السورية SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY	الجمهورية العربية السورية
Ministry of Higher Education		وزارة التعليم العالي
Syrian Virtual University		الجامعة الافتراضية السورية

						PowerPoint 2013	
		X	X	X		تعلم التعامل مع الشرائح	<b>ILO15</b>
		X	X	X		تعلم تطبيق تأثيرات الحركة والانتقال	<b>ILO16</b>

7- أدوات ومختبرات القسم العملي:

توصيفها	اسم الأداة
	Window 7
	Word 2013
	PowerPoint 2013

8- المراجع الأساسية:

1- Wallace Wang, Office 2013 for Dummies, 2014, Kindle Edition.
2- Steve Schwartz, Microsoft Office 2013, 2013, Pearson Education.

9- المراجع الإضافية:

Syrian Arab Republic	 الجامعة الافتراضية السورية SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY	الجمهورية العربية السورية
Ministry of Higher Education		وزارة التعليم العالي
Syrian Virtual University		الجامعة الافتراضية السورية

10- الفهرس:

<p>Computer الحاسوب</p> <p>Personal Computer الحاسوب الشخصي</p> <p>Desktop Computer الحاسوب المكتبي</p> <p>Laptop Computer الحاسوب المحمول</p> <p>Tablet PCs الأجهزة اللوحية</p> <p>Mobile Devices الأجهزة المحمولة</p> <p>Mobile phone الهاتف المحمول أو النقال</p> <p>Smart phone الهاتف الذكي</p> <p>Handhelds حواسيب اليد</p> <p>PDA المساعد الرقمي الشخصي</p> <p>Digital camera الكاميرا الرقمية</p> <p>Portable media player مُشغّل الوسائط المحمول</p> <p>Phablet الهاتف الذكي ذو الشاشة الكبيرة</p>	أنواع الحواسيب الشخصية	(1) التجهيزات Hardware
<p>System Unit وحدة النظام</p> <p>Processor المعالج</p> <p>Control Unit وحدة التحكم</p> <p>Arithmetic and Logic Unit وحدة الحساب والمنطق</p> <p>Registers المسجلات</p> <p>CPU Clock ساعة المعالج</p> <p>Memory الذاكرة</p> <p>Memory Size/Access Time سعة وسرعة الذاكرة</p> <p>Memory Type أنواع الذاكر</p> <p>Random Access Memory ذاكرة الوصول العشوائي</p> <p>RAM Size Effect on Performance تأثير سعة الرام على الأداء</p> <p>Read Only Memory ذاكرة القراءة فقط</p> <p>Cache Memory الذاكرة المخبئية</p>	أجزاء الحاسوب الأساسية	

Syrian Arab Republic	 الجامعة الافتراضية السورية SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY	الجمهورية العربية السورية
Ministry of Higher Education		وزارة التعليم العالي
Syrian Virtual University		الجامعة الافتراضية السورية

Input/Output Ports منافذ الإدخال والإخراج Serial Ports المنافذ التسلسلية Parallel Ports المنافذ المتوازية USB المنفذ التسلسلي الشامل Network Port منفذ الشبكة Fire Wire المنفذ الناري Factors Affecting Performance العوامل المؤثرة على الأداء		
Hard Disk القرص الصلب External, Portable الأقراص الصلبة الخارجية النقالة Memory Cards بطاقات الذاكرة USB Flash Memory الذاكرة الومضية ذات المنفذ التسلسلي الشامل Optical Disk Types الأقراص الضوئية CD القرص المدمج أو المضغوط DVD القرص الرقمي Blu-ray أقراص الليزر الأزرق Cloud Storage التخزين السحابي	وحدات التخزين	
وحدات الإدخال Keyboard لوحة المفاتيح Mouse الفأرة Touch Pad لوحة اللمس Track Ball كرة التتبع Touch Sensitive Screen الشاشة الحساسة للمس Input Pen قلم الإدخال Digital Camera الكاميرا الرقمية Web Cam كاميرا الوب Optical Scanner الماسح الضوئي Microphone (الميكروفون) المصوات وحدات الإخراج Screen الشاشة	وحدات الإدخال والإخراج	

Syrian Arab Republic	 الجامعة الافتراضية السورية SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY	الجمهورية العربية السورية
Ministry of Higher Education		وزارة التعليم العالي
Syrian Virtual University		الجامعة الافتراضية السورية

الطابعات Printers مكبرات الصوت Speakers سماعات الرأس Headphones وحدات الإدخال والإخراج Input Output devices شاشة اللمس Touch Screen المودم Modem		
أنواع واجهات المستخدم User Interfaces واجهات مستخدم بيانية Graphical User Interface واجهات سطور الأوامر Command Line Interface تصنيف البرمجيات Software Categories برمجيات النظام System Software الدوس (Disk Operating System (DOS نظام التشغيل ويندوز Windows أنظمة تشغيل أخرى Other Operating systems البرمجيات التطبيقية Applications Software الفرق بين برنامج نظام التشغيل والبرامج التطبيقية OS versus Applications Software تحسين إمكانية الوصول Enhancing Accessibility تنصيب البرمجيات Installing Programs	البرمجيات	(2) البرمجيات
فوائد الشبكات Network Advantages أنواع الشبكات Network Types الشبكة المحلية (LAN (Local Area Network الشبكة المنطقية (MAN (Metropolitan Area Network الشبكة الواسعة (WAN (Wide Area Network بنية الشبكات Networks Architecture شبكة مخدم عميل Client-Server Architecture بنية الند للند Peer-to-Peer	الشبكات	(3) الشبكات الحاسوبية
مزودات الخدمة Internet Service Providers عناوين الإنترنت Internet Addresses	الإنترنت	

Syrian Arab Republic	 الجامعة الافتراضية السورية SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY	الجمهورية العربية السورية
Ministry of Higher Education		وزارة التعليم العالي
Syrian Virtual University		الجامعة الافتراضية السورية

اسم النطاق ومخدم أسماء النطاق Intranet and Extranet الإنترنت والإكسترنات Data Transfer نقل البيانات Uploading التحميل Download التنزيل Transfer Rate معدل النقل		
الاتصال عبر شبكة الهاتف Dial up الاتصال الهاتفي الخط الرقمي اللامتناظر للمشاركين ADSL Fiber To The Premises الاتصال عبر الكابلات الضوئية Cellular Data الاتصال عبر الهاتف المحمول Satellite الاتصال عبر الأقمار الصناعية Wi-Fi الاتصال اللاسلكي بالإنترنت	طرق الاتصال بالإنترنت	
E-Commerce التجارة الإلكترونية E-Banking العمليات المصرفية الإلكترونية E-Government الحكومة الإلكترونية E-Learning and E-Training التعليم والتدريب الإلكتروني Teleworking العمل عن بعد Global Positioning System نظام تحديد المواقع العالمي الاتصالات E-Mail البريد الإلكتروني نقل الصوت عبر الإنترنت (VoIP) Instant Messaging IM المراسلة الفورية Podcast خدمة البث والنشر RSS موجز الوب Virtual Communities المجتمعات الافتراضية Social Networks مواقع التواصل الاجتماعي Forums المنتديات Blogs مدونات الوب	تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الحياة اليومية	(4) تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

Syrian Arab Republic	 الجامعة الافتراضية السورية SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY	الجمهورية العربية السورية
Ministry of Higher Education		وزارة التعليم العالي
Syrian Virtual University		الجامعة الافتراضية السورية

<p>Online Computer Games ألعاب الإنترنت الحاسوبية</p> <p>Precautions with the Internet الاحتياطات اللازمة مع الإنترنت</p> <p>Publish and Share Content نشر ومشاركة المحتوى</p>		
<p>Health Risks المخاطر الصحية لاستخدام الحاسوب</p> <p>Computer Addiction إدمان الحاسوب</p> <p>Precautions against Injuries التدابير الوقائية للحماية من المخاطر الصحية</p> <p>Lighting الإضاءة</p> <p>Advised Behavior نصائح سلوكية</p> <p>Hardware related Advices نصائح تخص العتاد</p> <p>Green Computing الحوسبة صديقة البيئة</p> <p>Recycling Computer Components إعادة تدوير مكونات الحاسوب</p> <p>Computer Energy Saving Options خيارات توفير طاقة الحاسوب</p>	مع الصحة والبيئة استخدام الحاسوب	
<p>Computer Security Risks مخاطر أمن الحاسوب</p> <p>Internet and Networks Attacks الهجمات على الشبكات والإنترنت</p> <p>Virus الفيروس</p> <p>Worms الدودة</p> <p>Trojan Horse حصان طروادة</p> <p>Spyware برمجيات التجسس</p> <p>Malware Infection Symptoms أعراض الإصابة بالبرمجيات الخبيثة</p> <p>How Malware Affect Computers انتقال البرمجيات الخبيثة للحواسيب</p> <p>Safeguards against Malicious Attacks الحماية من الهجمات الخبيثة</p> <p>Safeguards Techniques أساليب ينصح بها للحماية</p> <p>Security Software برمجيات الحماية</p> <p>Authentication استخدام التوثيق</p> <p>Username and Password اسم المستخدم وكلمة المرور</p>	الأمن	
<p>Copyrights حقوق النشر</p> <p>License Agreement اتفاقية الترخيص</p> <p>End User License رخصة المستخدم الواحد</p> <p>Site License رخصة الموقع</p>	القانون	

Syrian Arab Republic	 الجامعة الافتراضية السورية SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY	الجمهورية العربية السورية
Ministry of Higher Education		وزارة التعليم العالي
Syrian Virtual University		الجامعة الافتراضية السورية

تسجيل البرمجيات Software Registration أنواع البرمجيات Software Types البرمجيات ذات المصدر المفتوح Open-Source Software البرمجيات التجارية Commercial Software البرمجيات التجريبية Shareware البرمجيات المجانية Freeware حقوق الملكية لملفات الإنترنت Copyrights for Internet Files قانون حماية البيانات Data Protection Legislation أخلاقيات البريد الإلكتروني E-mail Ethics أخلاقيات الإنترنت Internet Ethics		
متطلبات تشغيل ويندوز 7 Windows 7 Requirements البداية مع ويندوز 7 مكونات سطح المكتب Desktop Components استخدام الفأرة Using the Mouse إيقاف وإعادة التشغيل Shutting down and Restarting المعلومات الأساسية للنظام Basic System Information	نظام التشغيل Windows 7	(5) أساسيات نظام التشغيل ويندوز 7
أيقونات سطح المكتب الأساسية Basic Icons on Desktop إظهار وإخفاء أيقونات سطح المكتب الأساسية Show and Hide Desktop Icons تحديد الأيقونات Selecting Icons تحريك الأيقونات Moving Icons استخدام الأيقونات لفتح العناصر Using Icons to Open Items إنشاء اختصار لعنصر على سطح المكتب Creating a Desktop Shortcut Icon تسمية الاختصار Renaming the Shortcut حذف اختصار لعنصر Removing a Shortcut Icon	العمل مع الأيقونات	
الأقسام الرئيسية للنافذة Window's Main Parts تغيير حجم النافذة Changing Window Size تكبير وتصغير النافذة	العمل مع النوافذ	

Syrian Arab Republic	 الجامعة الافتراضية السورية SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY	الجمهورية العربية السورية
Ministry of Higher Education		وزارة التعليم العالي
Syrian Virtual University		الجامعة الافتراضية السورية

تغيير حجم النافذة Moving the Window تحريك النافذة Closing the Window إغلاق النافذة Switching between Open Windows التبديل بين النوافذ المفتوحة Arranging Windows ترتيب النوافذ Shutdown Non-Responding Application إغلاق تطبيق لا يستجيب Using Help استخدام المساعدة		
الملفات والمجلدات وحدات التخزين الأساسية Creating Folders إنشاء المجلدات	إدارة الملفات والمجلدات	(6) الملفات والمجلدات
Common File Types أنواع الملفات الشهيرة Word Pad برنامج الدفتر Open Word Pad فتح برنامج الدفتر Working with Word Pad العمل مع برنامج الدفتر Saving Files حفظ الملفات	العمل مع الملفات	
Sorting Files ترتيب الملفات View Mode طرق عرض العناصر Renaming Files and Folders إعادة تسمية الملفات والمجلدات Display Files عرض الملفات	عرض الملفات	
Move Files and Folders نسخ الملفات والمجلدات Move Files and Folders نقل الملفات والمجلدات	نسخ ونقل الملفات والمجلدات	
Deleting Files and Folders حذف الملفات والمجلدات Restore Files and Folders استعادة الملفات والمجلدات Empty the Recycle Bin إفراغ سلة المحذوفات	حذف الملفات والمجلدات	
Compressing Files ضغط الملفات Search for Files or Folders البحث عن الملفات أو المجلدات	البحث عن الملفات، ضغط الملفات	
Changing the Default Printer تغيير الطابعة الافتراضية Installing a New Printer تثبيت طابعة جديدة	إدارة الطابعة	(7) إدارة الطابعة
Viewing Print Jobs عرض مهام الطباعة الحالية	طباعة المستندات	

Syrian Arab Republic	 الجامعة الافتراضية السورية SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY	الجمهورية العربية السورية
Ministry of Higher Education		وزارة التعليم العالي
Syrian Virtual University		الجامعة الافتراضية السورية

إدارة مهام الطباعة Print Jobs Manage إيقاف الطباعة مؤقتاً Pause استئناف الطباعة Resume إعادة الطباعة Restart إلغاء الطباعة Cancel إلغاء مهام الطباعة كلها Cancel All Print Jobs		
تغيير التاريخ والوقت Change Date and Time تغيير حجم الصوت Change Volume Setting	لوحة التحكم	(8) التحكم بالحاسب
ضبط إعدادات اللون ضبط دقة الشاشة Screen Resolution إعدادات خلفية سطح المكتب Desktop Background خيارات شاشة التوقف Screen Saver Options	خيارات سطح المكتب	
إعدادات لغة لوحة المفاتيح Keyboard Language Settings إضافة لغة للوحة المفاتيح Adding Keyboard Language تعيين لغة الإدخال الافتراضية Setting Keyboard Language	لوحة المفاتيح	
تثبيت البرامج Programs Installing إزالة تثبيت البرامج Programs Uninstalling	تثبيت وإزالة البرامج	
التقاط صورة للشاشة Capturing Screen إعدادات الفأرة Mouse Setting	مهارات إضافية	
أدوات المعلومات Gadgets خصائص شريط المهام Taskbar Properties وظائف مفاتيح لوحة المفاتيح Keyboard Keys Functions	مهارات إضافية	
أساسيات برنامج معالجة النصوص Word 2013 تشغيل البرنامج Starting Word 2013 واجهة البرنامج Word Program Window الشريط The Ribbon علامة التبويب ملف FILE Tab شريط أدوات الوصول السريع Quick Access Toolbar إضافة أوامر إلى شريط أدوات الوصول السريع	أساسيات برنامج Word 2013	(9) أساسيات برنامج معالجة النصوص Word 2013

Syrian Arab Republic	 الجامعة الافتراضية السورية SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY	الجمهورية العربية السورية
Ministry of Higher Education		وزارة التعليم العالي
Syrian Virtual University		الجامعة الافتراضية السورية

إنشاء مستند جديد فارغ New Blank Document إنشاء مستند جديد من قالب New from Template فتح مستند Open a Document	إنشاء المستندات وفتحها	
حفظ مستند جديد Save a New Document حفظ تعديلات مستند Save Document Changes حفظ مستند تحت اسم جديد Save As إغلاق مستند Closing a Document إغلاق التطبيق Closing the Application استخدام المساعدة Using Help	حفظ المستندات	
إدراج نص حذف نص تحديد النصوص الكتابة الفوقية Overtyping إدراج الرموز Symbols	التعامل مع المستندات	(10) التعامل مع المستندات
نسخ ونقل النصوص Copying and Moving Text نسخ نص Copying Text نقل نص Moving Text التراجع وإعادة Undo and Redo التراجع Undo إعادة Redo البحث والاستبدال Find and Replace البحث عن نص Find Text استبدال نص Replace Text	التعامل مع النصوص	
طرق عرض المستند Document Views التكبير والتصغير Zoom In and Zoom Out إظهار وإخفاء المحارف المخفية التعامل مع نافذة عرض المستند تقسيم نافذة المستند Split the Document Window إنشاء نافذة جديدة لمستند Create a New Window	استعراض المستندات	

Syrian Arab Republic	 الجامعة الافتراضية السورية SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY	الجمهورية العربية السورية
Ministry of Higher Education		وزارة التعليم العالي
Syrian Virtual University		الجامعة الافتراضية السورية

Switch between Open Documents التتقل بين المستندات المفتوحة Arrange Open Windows ترتيب عرض نوافذ المستندات		
Change Font Type تغيير نوع الخط Change Font Size تغيير حجم الخط Change Font Color تغيير لون الخط Highlight Text تمييز نص Change Font Style تغيير نمط الخط	تنسيق النصوص	(11) التنسيق
Create and Merge Paragraphs إنشاء ودمج الفقرات Line Break الفاصل السطري Paragraph Alignment محاذاة فقرة Line Spacing تباعد الأسطر Paragraph Spacing تباعد الفقرات Indenting Paragraphs المسافة البادئة للفقرات Borders and Shading الحدود والتظليل	تنسيق الفقرات	
Numbered Lists القوائم المرقمة Bulleted Lists القوائم النقطية	القوائم	
Applying Styles تطبيق الأنماط Format Painter نسخ تنسيق	الأنماط	
Insert a Table إدراج جدول إدراج جدول باستخدام القوالب الجاهزة إدراج جدول باستخدام القائمة جدول استخدام أمر إدراج جدول	الجدول	(12) الجدول والأغراض
Enter or Edit Data in a Table إدخال أو تحرير بيانات جدول Moving Between Cells التنقل بين الخلايا تحديد الخلايا، الصفوف، الأعمدة، والجدول Insert Rows and Columns إضافة صفوف وأعمدة Delete Rows and Columns حذف صفوف أو أعمدة Row Height and Column Width ارتفاع الصف وعرض العمود Cell Formatting تنسيق خلية	العمل مع الجداول	

Syrian Arab Republic	 الجامعة الافتراضية السورية SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY	الجمهورية العربية السورية
Ministry of Higher Education		وزارة التعليم العالي
Syrian Virtual University		الجامعة الافتراضية السورية

Merge Cells دمج الخلايا Split a Cell تقسيم خلية Split a Table تقسيم جدول Table Borders and Shading حدود وتظليل الجدول Change Cells Borders تغيير حدود الخلايا Changing Cells Shading تغيير تظليل الخلايا Using Table Styles استخدام أنماط الجداول	دمج وتقسيم الخلايا والجدول	
Insert a Picture إدراج صورة Insert Online Pictures إدراج صور من الإنترنت Insert a Chart إدراج مخطط Insert Shapes إدراج الأشكال Insert a Smart Art إدراج رسمة ذكية Editing Graphical Objects تحرير الكائنات الرسومية Select an Object تحديد كائن Resizing an Object تغيير حجم كائن Rotate an Object تدوير كائن Changing an Object Layout تغيير تخطيط كائن Copy an Object نسخ كائن Move an Object نقل كائن Delete an Object حذف كائن	الكائنات الرسومية	
Page Margins هوامش الصفحة Page Orientation اتجاه الصفحة Page Size قياس الصفحة Page Break فاصل الصفحة Line Numbers ترقيم الأسطر	تخطيط الصفحة	(13) تخطيط الصفحة
Insert a Header or Footer إدراج رأس أو تذييل صفحة Edit Headers and Footers تحرير رؤوس الصفحات وتذييلاتها Page Numbering ترقيم الصفحات	رؤوس وتذييل الصفحات	
Spell Checking التدقيق الإملائي	التدقيق والطباعة	

Syrian Arab Republic	 الجامعة الافتراضية السورية SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY	الجمهورية العربية السورية
Ministry of Higher Education		وزارة التعليم العالي
Syrian Virtual University		الجامعة الافتراضية السورية

Preview and Print a Document معاينة المستند وطباعته		
PowerPoint 2013 تشغيل البرنامج واجهة البرنامج The Ribbon الشريط	أساسيات برنامج العروض التقديمية	(14) أساسيات برنامج العروض التقديمية PowerPoint 2013
Create New Presentation إنشاء عرض تقديمي جديد Opening a Presentation فتح عرض تقديمي Save a Presentation حفظ عرض تقديمي Close a Presentation إغلاق عرض تقديمي	إنشاء العروض التقديمية وحفظها	
Insert a New Slide إدراج شريحة جديدة Select a Slide Layout تحديد تخطيط شريحة إدراج شريحة جديدة باستخدام معرض التخطيطات Presentation Preview معاينة العرض التقديمي Navigate between Slides التنقل بين الشرائح Select Slides تحديد الشرائح Copy Slides نسخ الشرائح Move Slides نقل الشرائح Delete Slide حذف الشرائح	التعامل مع العروض التقديمية	
Applying Themes تطبيق السمات Change Background Color تغيير لون الخلفية	التنسيق	(15) تنسيق العروض التقديمية
Presenter Notes ملاحظات العارض الرأس والتنديل	الملاحظات، الرأس والتنديل	
الشريحة الرئيسية حجم الشريحة	الشريحة الرئيسية	
بدء العرض من الشريحة الأولى بدء العرض من الشريحة الحالية	العرض	(16) العرض

Syrian Arab Republic	 الجامعة الافتراضية السورية SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY	الجمهورية العربية السورية
Ministry of Higher Education		وزارة التعليم العالي
Syrian Virtual University		الجامعة الافتراضية السورية

الانتقال إلى الشريحة التالية الانتقال إلى الشريحة السابقة الانتقال إلى شريحة محددة إنهاء العرض إخفاء شريحة أثناء العرض		
Transition Effects تأثيرات الانتقال Animation Effects تأثيرات الحركة	التحريك	
الطباعة	الطباعة	