

| | | |
|------------------------------|--|----------------------------|
| Syrian Arab Republic |  الجامعة الافتراضية السورية SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY | الجمهورية العربية السورية |
| Ministry of Higher Education | | وزارة التعليم العالي |
| Syrian Virtual University | | الجامعة الافتراضية السورية |

وثيقة تعريف مقرر تعليمي

1- معلومات أساسية:

| اسم المقرر | مقدمة في التعلم الإلكتروني |
|---|----------------------------|
| رمز المقرر | GBS201 |
| ساعات الجلسات المسجلة الممكنة | 18 |
| ساعات الجلسات المتزامنة | 18 |
| ساعات المذاكرة | لا يوجد |
| ساعات الامتحان | 2 |
| ساعات الجهد الدراسي المقابل للجلسات المسجلة | 36 |
| ساعات الجهد الدراسي المقابل للجلسات المتزامنة | 18 |
| عدد الساعات المعتمدة | 4 |

2- المقررات المطلوب دراستها قبل المقرر مباشرة:

| المقرر | الرمز |
|---------|-------|
| لا يوجد | |

3- الهدف من المقرر:

يهدف مقرر "مقدمة في التعلم الإلكتروني" إلى تمكين الدارس من التعرف على مفاهيم التعلم الإلكتروني وأدواته وآليات هذا النمط من التعلم بالإضافة إلى إيجابياته وسلبياته.

4- المحصلات التعليمية المرجوة (ILO – Intended Learning Objectives/Outcomes):

| رمز المحصلات التعليمية والعنوان العريض لكل منها | المحصلات التعليمية |
|---|--|
| LO1: مفاهيم التعلم والتعليم وأدواتهم | <ul style="list-style-type: none"> • تعرّف الفرق بين مفهومي التعليم والتعلم. • تعرّف التعلم الإلكتروني وفوائده وصعوباته وتحدياته. • تعرّف التعلم الافتراضي وفوائده وصعوباته وتحدياته. |
| LO2: التعلم وأدواته | <ul style="list-style-type: none"> • تعرّف نظم إدارة التعلم ونظم إدارة محتوى تعليمي. |

| | | |
|------------------------------|--|----------------------------|
| Syrian Arab Republic |  الجامعة الافتراضية السورية SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY | الجمهورية العربية السورية |
| Ministry of Higher Education | | وزارة التعليم العالي |
| Syrian Virtual University | | الجامعة الافتراضية السورية |

| | |
|---|--------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • تعرّف خدمات نظم إدارة تعلم وإدارة محتوى تعليمي. • تعرّف مفهوم الأغراض التعليمية ومفهوم قابلية إعادة الاستخدام • إتقان البحث في الإنترنت • إتقان إنشاء الاستبيانات • إتقان كتابة تقرير | |
| <ul style="list-style-type: none"> • إجراء دراسات عن مواضيع عامة بحيث تتضمن الدراسة: • إجراء بحث مكتبي عن الموضوع. • كتابة وتنظيم استبيان وتحديد الشرائح المستهدفة. • كتابة تقرير عن نتائج الدراسة | LO3: تطبيقات |

5- محتوى المقرر: (الجلسة الواحدة مدتها ساعة ونصف وعدد الجلسات المتزامنة الفصلية هو 12 جلسة)

| المحصلات التعليمية | القسم النظري والعملي مع ملاحظات وتوضيحات إن وجدت | جلسات مسجلة | جلسات متزامنة | أنماط المهام | القسم العملي المتعلق بالنظري مع ملاحظات وتوضيحات إن وجدت |
|--------------------|--|-------------|---------------|---|--|
| LO1 | التعلم والتعليم: <ul style="list-style-type: none"> • تعرّف الفرق بين مفهومي التعليم والتعلم. • تعرّف التعلم الإلكتروني وفوائده وصعوباته وتحدياته. • تعرّف الفرق بين مفهومي التعليم والتعلم. • تعرّف التعلم الإلكتروني وفوائده وصعوباته وتحدياته. | 2 | 2 | <input type="checkbox"/> تمارين (TD) <input checked="" type="checkbox"/> وظائف <input type="checkbox"/> حلقات بحث <input type="checkbox"/> مشاريع <input type="checkbox"/> تجارب <input checked="" type="checkbox"/> حلقات نقاش | <ul style="list-style-type: none"> • أسئلة وأجوبة عن التعلم الإلكتروني والتعلم الافتراضي |
| LO2 | LO2: التعلم وأدواته <ul style="list-style-type: none"> • تعرّف نظم إدارة التعلم ونظم إدارة محتوى تعليمي. • تعرّف خدمات نظم إدارة تعلم وإدارة محتوى تعليمي. • تعرّف مفهوم الأغراض التعليمية ومفهوم قابلية إعادة الاستخدام • استخدام نظام إدارة تعلم • إتقان البحث في الإنترنت • إتقان إنشاء الاستبيانات • إتقان كتابة تقرير | 7 | 7 | <input type="checkbox"/> تمارين (TD) <input type="checkbox"/> وظائف <input checked="" type="checkbox"/> حلقات بحث <input type="checkbox"/> مشاريع <input checked="" type="checkbox"/> تجارب <input checked="" type="checkbox"/> حلقات نقاش | <ul style="list-style-type: none"> • تدريب على نظام Moodle وتعرف الطالب بمختلف خدماته آليات التعامل معه • تعريف بآليات البحث على الإنترنت • التدرب على إنشاء استبيانات • التدرب على كتابة تقارير |

| | | |
|------------------------------|--|----------------------------|
| Syrian Arab Republic |  الجامعة الافتراضية السورية SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY | الجمهورية العربية السورية |
| Ministry of Higher Education | | وزارة التعليم العالي |
| Syrian Virtual University | | الجامعة الافتراضية السورية |

| | | | | | |
|--|--|---|---|---|-----|
| | <input type="checkbox"/> تمارين (TD) <input checked="" type="checkbox"/> وظائف <input checked="" type="checkbox"/> حلقات بحث <input type="checkbox"/> مشاريع <input checked="" type="checkbox"/> تجارب <input checked="" type="checkbox"/> حلقات نقاش | 3 | 3 | تطبيقات: إجراء 3 دراسات عن مواضيع عامة بحيث تتضمن الدراسة: <ul style="list-style-type: none"> • إجراء بحث مكتبي عن الموضوع. • كتابة وتنظيم استبيان وتحديد الشرائح المستهدفة. • كتابة تقرير عن نتائج الدراسة | LO3 |
|--|--|---|---|---|-----|

6- معايير التقويم:

| نمط التقويم | | | | | المحصلات التعليمية | رمز المحصلات التعليمية |
|-------------|---------------|----------|------|----------------------------|--------------------|------------------------|
| تقارير | عروض ومقابلات | امتحانات | عملي | تفاعل في الجلسات المتزامنة | | |
| X | | X | | X | التعلم والتعليم | LO1 |
| X | X | X | X | X | التعلم وأدواته | LO2 |
| X | X | | X | X | تطبيقات | LO3 |

7- مفردات وأقسام المقرر:

| محتوى الفصل | عنوان الفصل | رقم الفصل | رمز المحصلات التعليمية |
|--|-------------------|-----------|------------------------|
| 1- مقدمة 2- حدود التعلم التقليدي 3- ماهية التعلم الإلكتروني 4- تاريخ التعلم الإلكتروني 5- ميزات ومعوقات التعلم الإلكتروني 6- التعلم المتزامن والتعلم غير المتزامن | التعلم الإلكتروني | 1 | LO1 |

| | | |
|------------------------------|--|----------------------------|
| Syrian Arab Republic |  الجامعة الافتراضية السورية SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY | الجمهورية العربية السورية |
| Ministry of Higher Education | | وزارة التعليم العالي |
| Syrian Virtual University | | الجامعة الافتراضية السورية |

| | | | |
|---|--------------------------------|---|-----|
| 7- هل هناك قيمة تعلم حقيقية عن بعد؟ 8- مستقبل التعلم الإلكتروني 9- التعلم مقابل التدريب 10- أفضل ممارسات التعلم عبر الإنترنت 11- أمثلة عن بعض أنماط التعلم عبر الإنترنت 12- توجهات التعلم الإلكتروني | | | |
| 1- معنى نظام ادارة التعلم 2- تاريخ نظام ادارة التعلم 3- إنشاء مقررات التعلم الإلكتروني ونشرها 4- أنماط أنظمة ادارة التعلم 5- أدوات تأليف المحتوى 6- التعلم الإلكتروني المتزامن والتعلم الإلكتروني غير المتزامن 7- نظام إدارة التعلم ونظام إدارة المقرر 8- مقارنة بين نظام ادارة التعلم ونظام ادارة المحتوى التعليمي 9- النموذج المرجعي لغرض محتوى قابل للمشاركة 10- التقنيات والأدوات المستخدمة في التعلم الإلكتروني 11- نظام إدارة التعلم مودل 12- إحصاءات مودل 13- أدوات التعلم في خدمة التعلم الجيد | منصات وأدوات التعلم الإلكتروني | 2 | LO1 |
| 1- مقدمة عن أنظمة ادارة التعلم 2- أهمية أنظمة ادارة التعلم 3- الإمكانيات الأساسية المطلوبة من نظام ادارة التعلم 4- أنماط أنظمة ادارة التعلم 5- المواصفات الفنية لنظام ادارة تعلم عام 6- المواصفات الفنية لنظام ادارة تعلم متزامن مزود بصفوف افتراضية 7- جدولة الدروس والامتحانات في أنظمة ادارة التعلم المتزامن 8- المواصفات العامة لواجهات نظام ادارة التعلم 9- المواصفات العامة لأدوات البحث الخاصة بنظام ادارة التعلم 10- معيرة أنظمة ادارة التعلم 11- الانتقال من نظام تعليمي تقليدي إلى نظام ادارة تعلم الكتروني | نظم إدارة التعلم | 3 | LO2 |

| | | |
|------------------------------|--|----------------------------|
| Syrian Arab Republic |  الجامعة الافتراضية السورية SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY | الجمهورية العربية السورية |
| Ministry of Higher Education | | وزارة التعليم العالي |
| Syrian Virtual University | | الجامعة الافتراضية السورية |

| | | | |
|--|----------------------------|---|-----|
| 12- بعض أنظمة ادارة التعلم | | | |
| 13- نظام ادارة التعلم المعتمد في الجامعة الافتراضية السورية | | | |
| 1- مقدمة عن أنظمة إدارة المحتوى التعليمي 2- أسباب ظهور الأغراض التعليمية 3- الأغراض التعليمية القابلة لإعادة الاستخدام 4- استراتيجية الأغراض التعليمية 5- بنية الغرض التعليمي 6- أقسام الغرض التعليمي - المقدمة والخلاصة 7- أقسام الغرض التعليمي - أغراض المعلومات القابلة لإعادة الاستخدام 8- أقسام الغرض التعليمي - التقييمات والتمارين العملية المرتبطة بمادة تعليمية 9- أنماط أغراض المعلومات 10- أنظمة إدارة المحتوى التعليمي 11- وظائف نظام إدارة المحتوى التعليمي 12- الوظائف المتاحة لجميع المستخدمين 13- الوحدة الثالثة عشرة: الوظائف المتاحة لمدير النظام 14- الوظائف المتاحة للمعلمين 15- الوظائف المتاحة للمتعلمين | نظم إدارة المحتوى التعليمي | 4 | LO2 |
| 1- مقدمة 2- خدمات أنظمة إدارة الامتحانات 3- تطوير أنظمة الامتحانات 4- الأنظمة الجزئية لنظام إدارة الامتحانات 5- نظام إدارة المستخدمين 6- نظام إدارة المتعلمين 7- نظام إدارة المجموعات 8- نظام إدارة الصلاحيات 9- نظام إدارة بنية المحتوى والمناهج 10- نظام إدارة بنك الأسئلة 11- نظام إدارة بنك الامتحانات 12- نظام إدارة الجدولة الزمنية | نظم إدارة الامتحانات | 5 | LO2 |

| | | |
|------------------------------|--|----------------------------|
| Syrian Arab Republic |  الجامعة الافتراضية السورية SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY | الجمهورية العربية السورية |
| Ministry of Higher Education | | وزارة التعليم العالي |
| Syrian Virtual University | | الجامعة الافتراضية السورية |

| | | | |
|---|----------------------|---|-----|
| 13- نظام إدارة التقارير 14- نظام المراقبة 15- أنواع الامتحانات | | | |
| 1- مقدمة 2- الفرق بين التقرير والمقال 3- الأقسام الرئيسية للتقرير 4- نصائح بسيطة 5- الأخطاء الشائعة في كتابة تقرير | كيف تكتب تقريرك | 6 | LO3 |
| 1- مقدمة 2- ما هو الاستبيان 3- الأهداف 4- أنماط الأسئلة 5- نصائح لتوليد استبيان جيد 6- نموذج 1 عن استبيان 7- نموذج 2 عن استبيان | كيف تصيغ الاستبيانات | 7 | LO3 |
| 1- مقدمة 2- محركات البحث، المفهوم وآلية عملها 3- إيجابيات وسلبيات محركات البحث 4- هل تتشابه جميع محركات البحث؟ 5- كيف تقوم محركات البحث بترتيب وتصنيف صفحات الويب؟ 6- متى يجري استخدام محركات البحث. 7- مفهوم محركات البحث الفائقة وكيفية عرضها للنتائج 8- إيجابيات وسلبيات محركات البحث الفائقة 9- متى يجب استخدام محركات البحث الفائقة وأمثلة عنها 10- الفهارس، معناها وآليات عملها 11- إيجابيات وسلبيات الفهارس 12- متى يجب استخدام الفهارس وأمثلة عنها 13- البوابات 14- قواعد بيانات خاصة بموضوع | كيف تبحث في الإنترنت | 8 | LO3 |

| | | |
|------------------------------|--|----------------------------|
| Syrian Arab Republic |  الجامعة الافتراضية السورية SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY | الجمهورية العربية السورية |
| Ministry of Higher Education | | وزارة التعليم العالي |
| Syrian Virtual University | | الجامعة الافتراضية السورية |

| | | | | |
|-----|--|--|--|--|
| 15- | الوب غير المرئي | | | |
| 16- | متى يجب استخدام بوابات المكتبة وقواعد البيانات الخاصة بموضوع | | | |
| 17- | تقييم صفحات الوب | | | |
| 18- | تكوين استراتيجية البحث | | | |
| 19- | الاستخدام المبسط لمحرك البحث وإعداداته التلقائية | | | |
| 20- | الكلمات الزائدة | | | |
| 21- | إنشاء عبارة البحث | | | |
| 22- | نصائح أساسية للبحث | | | |
| 23- | البحث باستخدام العمليات المنطقية | | | |
| 24- | استخدام الأقواس وتركيب العمليات المنطقية | | | |
| 25- | العمليات المنطقية الضمنية، وعمليات التقريب | | | |
| 26- | البحث اعتماداً على المعلومات الإدارية للصفحة | | | |

8- أدوات ومختبرات القسم العملي:

| توصيفها | إسم الأداة |
|-----------------|---------------|
| نظام إدارة تعلم | Moodle |
| صف افتراضي | Virtual Class |