

Syrian Arab Republic	 الجامعة الافتراضية السورية SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY	الجمهورية العربية السورية
Ministry of Higher Education		وزارة التعليم العالي
Syrian Virtual University		الجامعة الافتراضية السورية

وثيقة تعريف مقرّر: إدارة الموارد البشرية

معلومات أساسية:

اسم المقرّر	إدارة الموارد البشرية
رمز المقرّر	BHR401
ساعات الجلسات المسجلة	24
ساعات الجلسات المتزامنة	18
ساعات المذاكرة	-
ساعات الامتحان	75 min
ساعات الجهد الدراسي المقابل للجلسات المسجلة	48
ساعات الجهد الدراسي المقابل للجلسات المتزامنة	18
عدد الساعات المعتمدة	5
سوية المقرّر	4

1- المقرّرات المطلوب دراستها قبل المقرّر مباشرة:

المقرّر	الرمز
أساسيات الإدارة	BMN401

2- الهدف من المقرّر:

أن يعرف الطالب مفهوم إدارة الموارد البشرية وكيفية تطوره، ومدى أهميته للمنظمات الحديثة، ويتعرف على أسس تطبيق وظائف إدارة الموارد البشرية بدءاً من تحليل العمل وتصميمه والتوصيف الوظيفي وتخطيط الموارد البشرية والاستقطاب والاختيار والتعيين وتنمية الموارد البشرية وتعويضات العاملين وتقييم الأداء والصحة والسلامة المهنية وعلاقات العمل والعاملين.

3- المحصّلات التعليمية المرجوة (ILO – Intended Learning Objectives/Outcomes):

الرمز	المحصّلات التعليمية المرجوة
ILO	Intended Learning Objectives/Outcomes

Syrian Arab Republic	 الجامعة الافتراضية السورية SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY	الجمهورية العربية السورية
Ministry of Higher Education		وزارة التعليم العالي
Syrian Virtual University		الجامعة الافتراضية السورية

تحديد سلسلة تطور إدارة الموارد البشرية بدءاً من إدارة الأفراد وشؤون العاملين وصولاً لإدارة رأس المال الفكري وإدارة الأداء.	ILO1
يمكن الطالب من التعرف على كيفية إجراء تحليل للعمل وتحديد خطوات تحديد عبء العمل.	ILO2
يستطيع الطالب وضع قائمة الوصف الوظيفي بمحتوياتها الأساسية، انطلاقاً من تحليل العمل.	ILO3
يمكن الطالب من مقارنة العرض من الموارد البشرية مع الطلب ومعرفة الإجراء الواجب اتباعه بكل حالة.	ILO4
يقارن الطالب بين الاستقطاب الداخلي والخارجي ويحدد الأفضل بناء على تحليل واقع المنظمة وواقع سوق العمل	ILO5
يحدد الطالب أنواع الاختبارات اللازمة لعملية الاختيار لكل مستوى إداري والتمييز بين المعرفة والاتجاه والمهارة.	ILO6
يقنع الطالب بضرورة وأهمية التدريب، ويحدد كيفية القيام بتحليل الاحتياجات التدريبية وآليات تقييم نتائج التدريب.	ILO7
يميز الطالب بدقة بين تقييم الأداء وإدارة الأداء، ويمكن من تحديد مؤشرات عامة لتقييم الأداء.	ILO8
يميز الطالب بين التعويضات المباشرة وغير المباشرة والمالية وغير المالية بناء على تقييم الوظائف.	ILO9
يميز الطالب بين الصحة النفسية والعقلية والسلامة المهنية، ويدرك دعم الصحة النفسية والجوانب المعنوية للعاملين.	ILO10

4- محتوى المقرر: (24 ساعة حد أقصى مجموع الساعات المسجلة، 18 ساعة حد أقصى مجموع الساعات المترامنة)

المحصّلات التعليمية	القسم النظري مع ملاحظات وتوضيحات إن وجدت	ساعات مسجلة	ساعات مترامنة	أنماط المهام	القسم العملي مع ملاحظات وتوضيحات إن وجدت
ILO1	<ul style="list-style-type: none"> مقدمة: حول تطور الفكر الإداري ونظرية العلاقات الانسانية وصولاً لمفهوم الموارد البشرية. مفهوم وأهمية إدارة الموارد البشرية في المنظمات 	1.5 ساعة	1 ساعة	<input type="checkbox"/> تمارين (TD) <input type="checkbox"/> وظائف <input type="checkbox"/> حلقات بحث <input type="checkbox"/> مشاريع <input type="checkbox"/> تجارب <input checked="" type="checkbox"/> (حالة عملية)	تطور مفاهيم وتطبيقات إدارة الموارد البشرية في المنظمات السورية.
-ILO1 ILO4- ILO5	<ul style="list-style-type: none"> بيئة عمل إدارة الموارد البشرية: متضمنة البيئة الداخلية والخارجية لعمل إدارة الموارد البشرية. 	1.5 ساعة	1 ساعة	<input type="checkbox"/> تمارين (TD) <input type="checkbox"/> وظائف <input checked="" type="checkbox"/> حلقات بحث <input type="checkbox"/> مشاريع <input type="checkbox"/> تجارب <input type="checkbox"/> أخرى	تكليف الطلاب بتحليلات للبيئة المحيطة بإدارة الموارد البشرية

Syrian Arab Republic	 الجامعة الافتراضية السورية SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY	الجمهورية العربية السورية
Ministry of Higher Education		وزارة التعليم العالي
Syrian Virtual University		الجامعة الافتراضية السورية

برنامج لتطبيق المسؤولية الاجتماعية في إدارة الموارد البشرية- أمثلة عن الأخلاقيات	<input type="checkbox"/> تمارين (TD) <input checked="" type="checkbox"/> وظائف <input type="checkbox"/> حلقات بحث <input type="checkbox"/> مشاريع <input type="checkbox"/> تجارب <input type="checkbox"/> أخرى	1 ساعة	1.5 ساعة	<ul style="list-style-type: none"> أخلاقيات الأعمال والمسؤولية الاجتماعية في مجال إدارة الموارد البشرية: نماذج أخلاقية في إدارة الموارد البشرية - التدريب على الأخلاقيات والتدقيق عليها- العقد الاجتماعي 	ILO6-ILO8
نماذج توصيف وظيفي لعدد من الإدارات في المنظمات- ومحتويات كل بطاقة	<input type="checkbox"/> تمارين (TD) <input checked="" type="checkbox"/> وظائف <input type="checkbox"/> حلقات بحث <input type="checkbox"/> مشاريع <input type="checkbox"/> تجارب <input type="checkbox"/> أخرى	1.5 ساعة	2 ساعة	<ul style="list-style-type: none"> إدارة التوظيف: من خلال التركيز على التكامل بين تحليل العمل وتصميم العمل والتوصيف الوظيفي 	-ILO2 -ILO3
	<input type="checkbox"/> تمارين (TD) <input type="checkbox"/> وظائف <input checked="" type="checkbox"/> حلقات بحث <input type="checkbox"/> مشاريع <input type="checkbox"/> تجارب <input type="checkbox"/> أخرى	1.5 ساعة	2 ساعة	<ul style="list-style-type: none"> تخطيط الموارد البشرية: العلاقة مع الخطة الاستراتيجية- العلاقة مع تحليل العمل وعبئ العمل- تخفيض حجم العمالة وإعادة هيكلة العمالة. 	ILO4-ILO6
توضيح بعض الاختبارات لبعض الوظائف الأساسية في المنظمات ولمستويات إدارية متنوعة	<input checked="" type="checkbox"/> تمارين (TD) <input checked="" type="checkbox"/> وظائف <input type="checkbox"/> حلقات بحث <input type="checkbox"/> مشاريع <input type="checkbox"/> تجارب <input type="checkbox"/> أخرى	1.5 ساعة	2 ساعة	<ul style="list-style-type: none"> الاستقطاب: أنواعه ومصادره وآلياته الاختيار والتعيين: خطوات الاختيار واختباره 	ILO5
عرض نماذج تحليل الاحتياجات التدريبية ومعايير تقييم مكتسبات التدريب	<input checked="" type="checkbox"/> تمارين (TD) <input checked="" type="checkbox"/> وظائف <input type="checkbox"/> حلقات بحث <input type="checkbox"/> مشاريع <input type="checkbox"/> تجارب	1.5 ساعة	2 ساعة	<ul style="list-style-type: none"> تمتية الموارد البشرية: تتضمن التدريب وتحديد الاحتياجات التدريبية وتصميم الحقبة التدريبية وتقييم نتائج التدريب 	ILO7

Syrian Arab Republic	 الجامعة الافتراضية السورية SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY	الجمهورية العربية السورية
Ministry of Higher Education		وزارة التعليم العالي
Syrian Virtual University		الجامعة الافتراضية السورية

	<input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/> تمارين (TD) <input checked="" type="checkbox"/> وظائف <input checked="" type="checkbox"/> حلقات بحث <input type="checkbox"/> مشاريع <input type="checkbox"/> تجارب <input type="checkbox"/> أخرى	1.5 ساعة	2 ساعة	<ul style="list-style-type: none"> تطوير العاملين والمسار الوظيفي من خلال خصائص الفرد وتحليل الكفاءات وخطه الموارد البشرية والترقيات وتمكين العاملين 	ILO8
عرض نماذج لتقييم الأداء	<input type="checkbox"/> تمارين (TD) <input checked="" type="checkbox"/> وظائف <input type="checkbox"/> حلقات بحث <input type="checkbox"/> مشاريع <input type="checkbox"/> تجارب <input type="checkbox"/> أخرى	1.5 ساعة	2 ساعة	<ul style="list-style-type: none"> إدارة الأداء: من خلال تقييم الأداء وربطه مع المسار الوظيفي والحوافز. معايير التقييم وشروط نجاحه 	ILO8
أمثلة وتمارين لحساب الأجور والتعويضات	<input type="checkbox"/> تمارين (TD) <input checked="" type="checkbox"/> وظائف <input type="checkbox"/> حلقات بحث <input type="checkbox"/> مشاريع <input type="checkbox"/> تجارب <input type="checkbox"/> أخرى	1.5 ساعة	2 ساعة	<ul style="list-style-type: none"> التعويضات وتقييم الوظائف: من خلال تقييم الوظائف يتم احتساب التعويضات المالية وغير المالية، وكذلك المباشرة وغير المباشرة وكيفية إدارتها 	ILO9
	<input type="checkbox"/> تمارين (TD) <input checked="" type="checkbox"/> وظائف <input type="checkbox"/> حلقات بحث <input type="checkbox"/> مشاريع <input type="checkbox"/> تجارب <input type="checkbox"/> أخرى	1 ساعة	1.5 ساعة	<ul style="list-style-type: none"> الصحة والسلامة المهنية: التركيز على الصحة النفسية والعقلية إضافة إلى السلامة المهنية للعاملين 	ILO10
	<input type="checkbox"/> تمارين (TD) <input checked="" type="checkbox"/> وظائف <input type="checkbox"/> حلقات بحث <input type="checkbox"/> مشاريع	1.5 ساعة	2 ساعة	<ul style="list-style-type: none"> علاقات العمل والعاملين: من خلال إبراز الجوانب السلوكية في علاقات العمل، ودور اتحادات العمال وحقوق العاملين والإدارة 	ILO6-ILO7-ILO8-ILO9

Syrian Arab Republic	 الجامعة الافتراضية السورية SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY	الجمهورية العربية السورية
Ministry of Higher Education		وزارة التعليم العالي
Syrian Virtual University		الجامعة الافتراضية السورية

	<input type="checkbox"/> تجارب <input type="checkbox"/> أخرى				
عرض تجارب بعض المنظمات في اختيار المديرين الخارجيين والتدريب على الإدارة الدولية	<input type="checkbox"/> تمارين (TD) <input type="checkbox"/> وظائف <input type="checkbox"/> حلقات بحث <input type="checkbox"/> مشاريع <input type="checkbox"/> تجارب <input type="checkbox"/> أخرى	1.5 ساعة	2 ساعة	<ul style="list-style-type: none"> إدارة الموارد البشرية الدولية: من خلال إدارة التنوع الثقافي وتحليل بيئة العمل الدولية ومعايير الاختيار والتعيين للكوادر البشرية الدولية. 	ILO1- ILO4- ILO8- ILO9

5- معايير التقييم:

نمط التقييم					معايير التقييم لتحقيق المحصلات على الطالب أن يظهر الإمكانيات اللازمة للقيام بالأنشطة التالية:	المحصلات التعليمية	ILO Code
تقارير	عروض ومقابلات	امتحانات	عملي	تفاعل في الجلسات المتزامنة			
		X		X	يناقش الفرق بين المفاهيم المطورة لإدارة الموارد البشرية	تحديد سلسلة تطور إدارة الموارد البشرية بدءاً من إدارة الأفراد وشؤون العاملين وصولاً لإدارة رأس المال الفكري وإدارة الأداء.	ILO1
			X	X	يعطى للطالب عملاً معيناً كي يقوم بتحليله	يتمكن الطالب من التعرف على كيفية إجراء تحليل للعمل وتحديد خطوات تحديد عبء العمل.	ILO2
		X	X	X	يطلب من الطالب أن يضع قائمة وصف وظيفي لأحد الوظائف الأساسية	يستطيع الطالب وضع قائمة الوصف الوظيفي بمحتوياتها الأساسية، انطلاقاً من تحليل العمل.	ILO3
		X		X	شرح المفهوم وطبيعة المقارنة بين العرض والطلب	يتمكن الطالب من مقارنة العرض من الموارد البشرية مع الطلب ومعرفة الإجراء الواجب اتباعه بكل حالة.	ILO4

Syrian Arab Republic	 الجامعة الافتراضية السورية SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY	الجمهورية العربية السورية
Ministry of Higher Education		وزارة التعليم العالي
Syrian Virtual University		الجامعة الافتراضية السورية

X				X	يشرح الطالب ايجابيات وسلبيات كل نوع من الاستقطاب	يقارن الطالب بين الاستقطاب الداخلي والخارجي ويحدد الأفضل بناء على تحليل واقع المنظمة وواقع سوق العمل	ILO5
X			X	X	يعطي الطالب أمثلة عن المؤشرات اللزوم قياسها لمستوى إداري معين	يحدد الطالب أنواع الاختبارات اللازمة لكل مستوى إداري والتميز بين المعرفة والاتجاه والمهارة.	ILO6
		X		X	يضع نموذجا لتحديد الاحتياجات ويبرر محتوياته والفائدة منها	يقتنع الطالب بضرورة وأهمية التدريب، ويحدد كيفية القيام بتحليل الاحتياجات التدريبية وآليات تقييم نتائج التدريب.	ILO7
		X	X	X	يحدد الطالب معايير تقييم الأداء في كل المستويات الإدارية لشركة معينة	يميز الطالب بدقة بين تقييم الأداء وإدارة الأداء، ويتمكن من تحديد مؤشرات عامة لتقييم الأداء.	ILO8
		X		X	يشرح معنى التعويضات وأنواعها المختلفة.	يميز الطالب بين الطرائق المختلفة لتقييم الوظائف، ويميز الطالب بين التعويضات المباشرة وغير المباشرة والمالية وغير المالية.	ILO9
		X		X	يشرح معنى كل من الصحة النفسية والسلامة المهنية	يميز الطالب بين الصحة النفسية والعقلية والسلامة المهنية، ويدرك دعم الصحة النفسية والجوانب المعنوية للعاملين.	ILO10

Syrian Arab Republic	 الجامعة الافتراضية السورية SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY	الجمهورية العربية السورية
Ministry of Higher Education		وزارة التعليم العالي
Syrian Virtual University		الجامعة الافتراضية السورية

توصيفها	إسم الأداة
	نماذج في الوصف الوظيفي وتخطيط الموارد ونماذج لتقييم الأداء وتحديد الاحتياجات التدريبية وتقييم البرامج التدريبية

7- المراجع الأساسية:

- | |
|--|
| <p>1- Mondy R. Wayne, 2017, Human resource management, 16 edit, pearson education, New Jersey</p> <p>2- Luis R. Gomez-Mejia, David B. Balkin, Robert L. Cardy, 2016, Managing Human resources, 7 edit, Pearson education, New Jersey</p> <p>3- Raymond A. Noe, John R. Hollenbeck, Barry Gerhart, Patrick Wright, 2016, Human Resource Management, Gaining A competitive Advantage, 15 edit, Mc Graw-Hill companies, Singapore</p> |
|--|

8- المراجع الإضافية:

<p>Tesone, D.V., 2015, Human resource management in the hospitality industry, Pearson Prentice Hall, -USA</p>
