

Syrian Arab Republic	 الجامعة الافتراضية السورية SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY	الجمهورية العربية السورية
Ministry of Higher Education		وزارة التعليم العالي
Syrian Virtual University		الجامعة الافتراضية السورية

## وثيقة تعريف مقرّر: أساسيات الإدارة

معلومات أساسية:

اسم المقرّر	أساسيات الإدارة
رمز المقرّر	BMN401
ساعات الجلسات المسجلة	24
ساعات الجلسات المتزامنة	18
ساعات المذاكرة	-
ساعات الامتحان	75 min
ساعات الجهد الدراسي المقابل للجلسات المسجلة	36
ساعات الجهد الدراسي المقابل للجلسات المتزامنة	18
عدد الساعات المعتمدة	4
سوية المقرّر	4

### 1- المقرّرات المطلوب دراستها قبل المقرّر مباشرة: لا يوجد

المقرّر	الرمز

### 2- الهدف من المقرّر:

يهدف هذا المقرّر في جزئه الأول إلى تزويد الطالب بمقدمة عن علم إدارة الأعمال، تطور الفكر الإداري من خلال استعراض الأسباب الموضوعية لنشأة هذا العلم، علاقته بالعلوم الأخرى، مدارس الفكر الإداري بترتيب ظهورها زمنياً وارتباطها مع الظروف الاقتصادية وبيئة الأعمال حين ظهورها. وكتطبيق لهذه النظريات فقد تم استعراض بعض الأساليب والمناهج الإدارية الحديثة (الإدارة بالأهداف - الإدارة اليابانية - منهجية آجايل). كما يركز المقرّر في جزئه الثاني على شرح المعارف و المهارات الأساسية المتعلقة بالعملية الإدارية التي تسمح للمنظمة باستثمار مواردها بالشكل الأمثل، حيث يتم شرح المبادئ الأساسية المتعلقة بكيفية تنفيذ الوظائف الإدارية (التخطيط - التنظيم - التوجيه - الرقابة) و بالمبادئ الأساسية للوظائف لفنية (الإنتاج والعمليات - المواد - المالية - التسويق - الموارد البشرية - البحث والتطوير - العلاقات العامة - نظم المعلومات الإدارية) ضمن المنظمة. وفي نهاية المقرّر يتم تسليط الضوء على عملية اتخاذ القرار في المنظمة.

Syrian Arab Republic	 الجامعة الافتراضية السورية SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY	الجمهورية العربية السورية
Ministry of Higher Education		وزارة التعليم العالي
Syrian Virtual University		الجامعة الافتراضية السورية

### 3- المحصّلات التعليميّة المرجوة (ILO – Intended Learning Objectives/Outcomes):

الرمز	المحصّلات التعليميّة المرجوة
ILO	Intended Learning Objectives/Outcomes
ILO1	يتعرف الطالب على مفهوم إدارة الأعمال وأسباب ظهوره كعلم.
ILO2	يفهم الطالب التطور التاريخي لمدارس الفكر الإداري وأهم نظرياتها ودور كل منها في الإدارة الفعالة في المنظمة.
ILO3	يفهم الطالب أسس نجاح بعض الأساليب والمناهج الإدارية الحديثة
ILO4	يتعلم الطالب مبادئ الوظائف الإدارية (تخطيط - تنظيم - توجيه - رقابة) وكيفية تطبيقها.
ILO5	يتعرف الطالب على أهداف الوظائف الفنية في المنظمة (إدارة الإنتاج والعمليات - إدارة المواد - إدارة التسويق - إدارة الموارد البشرية - الإدارة المالية - إدارة البحث والتطوير - إدارة العلاقات العامة - إدارة نظم المعلومات الإدارية) و مهامها الرئيسية.
ILO6	يفهم الطالب أسس عملية صناعة القرار .

### 4- محتويات المقرر: (24 ساعة حد أقصى مجموع الساعات المسجلة، 18 ساعة حد أقصى مجموع الساعات المتزامنة)

المحصّلات التعليميّة	القسم النظري مع ملاحظات وتوضيحات إن وجدت	ساعات مسجلة	ساعات متزامنة	أنماط المهام	القسم العملي مع ملاحظات وتوضيحات إن وجدت
ILO1	الفصل الأول: مفهوم إدارة الأعمال وأهميتها	2	1.5	<input type="checkbox"/> تمارين (TD) <input type="checkbox"/> وظائف <input type="checkbox"/> حلقات بحث <input type="checkbox"/> مشاريع <input type="checkbox"/> تجارب <input type="checkbox"/> أخرى .....	
ILO2	الفصل الثاني: الإدارة بين الماضي والحاضر - الإدارة العلمية - الإدارة التنظيمية	2	1.5	<input type="checkbox"/> تمارين (TD) <input type="checkbox"/> وظائف/ حالات <input type="checkbox"/> عملية <input type="checkbox"/> حلقات بحث	

Syrian Arab Republic	 الجامعة الافتراضية السورية SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY	الجمهورية العربية السورية
Ministry of Higher Education		وزارة التعليم العالي
Syrian Virtual University		الجامعة الافتراضية السورية

	<input type="checkbox"/> مشاريع <input type="checkbox"/> تجارب <input type="checkbox"/> أخرى .....			- الإدارة البيروقراطية - مدرسة العلاقات الإنسانية والسلوكية	
	<input type="checkbox"/> تمارين (TD) <input type="checkbox"/> <u>وظائف/ حالات عملية</u> <input type="checkbox"/> <u>حلقات بحث</u> <input type="checkbox"/> مشاريع <input type="checkbox"/> تجارب <input type="checkbox"/> أخرى .....	3	4	الفصل الثالث: أساليب ومناهج حديثة في الإدارة (الإدارة بالأهداف - الإدارة اليابانية) الفصل الرابع: أساليب ومناهج حديثة في الإدارة (منهجية أجايل)	ILO3
	<input type="checkbox"/> تمارين (TD) <input type="checkbox"/> <u>وظائف/ حالات عملية</u> <input type="checkbox"/> <u>حلقات بحث</u> <input type="checkbox"/> مشاريع <input type="checkbox"/> تجارب <input type="checkbox"/> أخرى .....	7.5	10	الفصل الخامس: وظيفة التخطيط (الجزء الأول) الفصل السادس: وظيفة التخطيط (الجزء الثاني) الفصل السابع: وظيفة التنظيم الفصل الثامن: وظيفة التوجيه الفصل التاسع: الرقابة	ILO4
	<input type="checkbox"/> تمارين (TD) <input type="checkbox"/> <u>وظائف/ حالات عملية</u> <input type="checkbox"/> <u>حلقات بحث</u> <input type="checkbox"/> مشاريع <input type="checkbox"/> تجارب <input type="checkbox"/> أخرى .....	3	4	الفصل العاشر: الوظائف الفنية في المنظمة (الجزء 1) (إدارة الإنتاج والعمليات - إدارة المواد - إدارة التسويق - إدارة الموارد البشرية) الفصل الحادي عشر: الوظائف الفنية في	ILO5

Syrian Arab Republic	 الجامعة الافتراضية السورية SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY	الجمهورية العربية السورية
Ministry of Higher Education		وزارة التعليم العالي
Syrian Virtual University		الجامعة الافتراضية السورية

				المنظمة (الجزء 2) (الإدارة المالية- إدارة البحث والتطوير - إدارة العلاقات العامة- إدارة نظم المعلومات الإدارية)	
	<input type="checkbox"/> تمارين (TD) <input type="checkbox"/> وظائف/ حالات عملية <input type="checkbox"/> حلقات بحث <input type="checkbox"/> مشاريع <input type="checkbox"/> تجارب <input type="checkbox"/> أخرى .....	1.5	2	الفصل الثاني عشر: عملية اتخاذ القرارات	ILO6

### 5- معايير التقييم:

نمط التقييم					معايير التقييم لتحقيق المحصلات على الطالب أن يظهر الإمكانيات اللازمة للقيام بالأنشطة التالية:	المحصلات التعليمية	ILO Code
تقارير	عروض ومقابلات	امتحانات	عملي	تفاعل في الجلسات المتزامنة			
		X		X	يتذكر تعريف إدارة الأعمال والعوامل الأساسية لظهور علم الإدارة	يتعرف الطالب على مفهوم إدارة الأعمال وأسباب ظهوره كعلم.	ILO1
		X		X	يتذكر مفردات المحتوى العلمي للفصل من خلال الإجابة على أسئلة مباشرة والبعض الآخر استنتاجي	يفهم الطالب التطور التاريخي لمدارس الفكر الإداري وأهم نظرياتها ودور كل منها في الإدارة الفعالة في المنظمة.	ILO2
X		X		X	يستخدم الطالب نظريات ومبادئ الفكر الإدارية لتوضيح أسباب مشكلة إدارية معروضة ضمن حالة عملية، ومن ثم يقترح حلاً.		
				X	يحلل الطالب من خلال النقاش مع المدرس قابلية أو عدم قابلية تطبيق بعض النظريات والأفكار الإدارية في بيئة الأعمال الحالية		

Syrian Arab Republic	 الجامعة الافتراضية السورية SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY	الجمهورية العربية السورية
Ministry of Higher Education		وزارة التعليم العالي
Syrian Virtual University		الجامعة الافتراضية السورية

X		X	X	يربط الطالب ما بين الأفكار المطروحة في النظريات الإدارية والمبادئ المستخدمة في الأساليب والمناهج الإدارية الناجحة	يفهم الطالب أسس نجاح بعض الأساليب والمناهج الإدارية الحديثة	ILO3
X			X	بإشراف المدرس، يبني الطالب خطة لمشروع يختاره، ينظم المشروع، يقترح الأساليب التوجيهية الممكن استخدامها ضمن سياق معين، يقترح الأدوات الرقابية المناسبة في بيئات معينة، معتقد المبررات لخياراته السابقة.	يتعلم الطالب مبادئ الوظائف الإدارية (تخطيط - تنظيم - توجيه - رقابة) وكيفية تطبيقها.	ILO4
		X	X	يتذكر الطالب الأفكار الأساسية المرتبطة بالوظائف الإدارية		
		X	X	يربط الطالب بين محتوى هذا الفصل ومداس الفكر الإداري التي تم استعراضها في الفصول الأولى	يتعرف الطالب على أهداف الوظائف الفنية في المنظمة (إدارة الإنتاج والعمليات - إدارة المواد - إدارة التسويق - إدارة الموارد البشرية - الإدارة المالية - إدارة البحث والتطوير - إدارة العلاقات العامة - إدارة نظم المعلومات الإدارية) و مهامها الرئيسية.	ILO5
		X	X	يتذكر الطالب المحاور الأساسية في المحتوى المرتبط بهذه المواضيع		
		X	X	يتذكر الطالب المحاور الأساسية في المحتوى المرتبط بهذه المواضيع	يفهم الطالب أسس عملية صناعة القرار.	ILO6
X			X	يتخذ قرار من خلال معالجة حالة عملية يمكن أن تطرح خلال		

Syrian Arab Republic	 الجامعة الافتراضية السورية SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY	الجمهورية العربية السورية
Ministry of Higher Education		وزارة التعليم العالي
Syrian Virtual University		الجامعة الافتراضية السورية

المحاضرة أو كوظيفة
--------------------

#### 6- أدوات ومختبرات القسم العملي:

إسم الأداة	توصيفها

#### 7- المراجع الأساسية:

- 1- الخضر، علي ابراهيم (1989)، المدخل إلى إدارة الأعمال، مطبعة الاتحاد، دمشق، سوريا.
- 2- الدوري، زكريا و العزاوي، نجم و السكارنة، بلال خلف و العملة، شفيق شاكور و عبد القادر، محمد (2010)، مبادئ ومداخل الإدارة ووظائفها في القرن الحادي والعشرون، دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع، عمان، الأردن.
- 3- صاحب أبو حمد آل علي، رضا و الموسوي، سنان كاظم (2006)، الإدارة: لمحات معاصرة، مؤسسة الوراق للنشر والتوزيع، عمان، الأردن.
- 4- حريم، حسين (2006)، مبادئ الإدارة الحديثة (النظريات - العملية الإدارية - وظائف المنظمة)، دار الحامد للنشر، عمان، الأردن.
- 5- القريوتي، محمد قاسم (2009)، مبادئ الإدارة: النظريات والعمليات والوظائف، الطبعة الرابعة، دار وائل للنشر والتوزيع، عمان، الأردن.
- 6- الصرن، رعد حسن (2004)، نظريات الإدارة والأعمال: دراسة لـ 401 نظرية في الإدارة وممارستها ووظائفها، دار الرضا للنشر، دمشق، سوريا.
- 7- طه، طارق (2007)، إدارة الأعمال: منهج حيث معاصر، دار الفكر الجامعي، الاسكندرية، مصر.
- 8- إدارة المناهج، (2016)، أساسيات الإدارة، وزارة التربية والتعليم، عمان، الأردن.
- 9- العامري، صالح مهدي و الغالي، طاهر محسن (2008)، الإدارة والأعمال، دار وائل للنشر والتوزيع، عمان، الأردن.
- 10- Rita, Gunther McGrath & Ian, C. MacMillan, Discovery-Driven Planning, Harvard Business Review, Boston, United States of America – 2019.
- 11- Alex, Gourlay & Rita, Gunther McGrath, The End of Competitive

Syrian Arab Republic	 الجامعة الافتراضية السورية SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY	الجمهورية العربية السورية
Ministry of Higher Education		وزارة التعليم العالي
Syrian Virtual University		الجامعة الافتراضية السورية

Advantage: How to Keep Your Strategy Moving as Fast as Your Business, Harvard Business Review, Boston, United States of America – 2013.  
 Ian, C. MacMillan & Rita, Gunther McGrath, Discovery-Driven -12 Growth: A Breakthrough Process to Reduce Risk and Seize Opportunity, Harvard Business Review, Boston, United States of America – 2009.

#### 8- المراجع الإضافية:

1- فراج، أسامة نايف (2014)، <u>المدخل إلى علم الإدارة</u> ، دار أفنان للطباعة والنشر والتوزيع، دمشق، سوريا.
2- برنوطي، سعاد نائف (2005)، <u>الإدارة: أساسيات إدارة الأعمال</u> ، دار وائل للنشر والتوزيع، عمان، الأردن.
3- الخير، طارق؛ عبد اللطيف، عبد اللطيف؛ الخضر، علي؛ عواد، يونس؛ حرب، بيان و الحج عارف، ديالا (2004)، <u>مبادئ الإدارة ووظائفها</u> ، منشورات جامعة دمشق، دمشق، سوريا.
4- المنصور، كاسر؛ عواد، يونس (1996)، <u>وظائف الإدارة</u> ، منشورات جامعة دمشق، مطبعة ابن حيان، دمشق، سوريا.
5- كتانه، خيري (2007)، <u>مدخل إلى إدارة الأعمال (النظريات – العمليات الإدارية)</u> ، دار جرير للنشر والتوزيع، عمان، الأردن.
6- الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج، (2008)، <u>مبادئ إدارة الأعمال</u> ، المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني، المملكة العربية السعودية.