

Syrian Arab Republic	 الجامعة الافتراضية السورية SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY	الجمهورية العربية السورية
Ministry of Higher Education		وزارة التعليم العالي
Syrian Virtual University		الجامعة الافتراضية السورية

وثيقة تعريف: مهارات الحاسوب

معلومات أساسية:

اسم المقرر	مهارات الحاسوب
رمز المقرر	GBS302
ساعات الجلسات المسجلة	24
ساعات الجلسات المتزامنة	24
ساعات المذاكرة	-
ساعات الامتحان	75 min
ساعات الجهد الدراسي المقابل للجلسات المسجلة	24
ساعات الجهد الدراسي المقابل للجلسات المتزامنة	18
عدد الساعات المعتمدة	4
سوية المقرر	3

1- المقررات المطلوب دراستها قبل المقرر مباشرة:

المقرر	الرمز
لا يوجد	

2- الهدف من المقرر:

يهدف المقرر إلى تعليم الطالب المفاهيم الرئيسية لاستخدام الحاسب وتطبيقاته الأساسية. حيث يتعرف الطالب في البداية على المكونات الرئيسية للحاسب، البرمجيات الحاسوبية، الشبكات الحاسوبية، الإنترنت، قضايا أساسية عند استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. يتم التركيز بعد ذلك إلى إكساب الطالب مهارات استخدام نظام التشغيل Windows10: النوافذ، الأيقونات، الفأرة، لوحة المفاتيح، التعامل مع الملفات، إعدادات الحاسوب، الطباعة. ثم ينتقل الطالب إلى تعلم إنشاء المستندات باستخدام برنامج تحرير النصوص Word 2016: تحرير النصوص، التنسيق، الجداول، الكائنات، الطباعة. يتابع الطالب بعدها تعلم إعداد العروض التقديمية باستخدام برنامج Power Point 2016: إعداد الشرائح، العرض، تأثيرات الحركة، تأثيرات الانتقال. يتابع الطالب تعلم مفاهيم البريد الإلكتروني Outlook 2016: التعامل مع البريد، جهات الاتصال، إدارة برنامج البريد الإلكتروني. ومن ثم ينتقل الطالب لتعلم مفاهيم متقدمة عن برنامج الجداول الإلكترونية Excel 2016: إنشاء المصنفات وأوراق العمل، الفرز والبحث والاستبدال، التعبئة، الصيغ والدوال، التنسيق، المخططات، الطباعة.

Syrian Arab Republic	 الجامعة الافتراضية السورية SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY	الجمهورية العربية السورية
Ministry of Higher Education		وزارة التعليم العالي
Syrian Virtual University		الجامعة الافتراضية السورية

3- المحصّلات التعليمية المرجوة (ILO – Intended Learning Objectives / Outcomes):

المحصّلات التعليمية المرجوة	الرمز
Intended Learning Objectives/Outcomes	ILO
تعريف التجهيزات الحاسوبية والعتاد الصلب.	ILO1
تحديد مختلف أنواع البرمجيات الحاسوبية.	ILO2
تذكر أساسيات الشبكات الحاسوبية والإنترنت.	ILO3
تذكر أساسيات نظام التشغيل Windows 10، تطبيق طرائق التعامل مع جميع أنواع الملفات، تمييز مختلف إعدادات الحاسوب وتغيير هذه الإعدادات من خلال لوحة التحكم، استخدام الطابعات.	ILO4
تذكر أساسيات برنامج تحرير النصوص Word 2016، تطبيق مختلف طرائق تحرير النصوص وتنسيقها، رسم الجداول والكائنات المختلفة، واستخدام آليات تنسيق الصفحة والطباعة.	ILO5
تذكر أساسيات برنامج العروض التقديمية PowerPoint 2016، إعداد الشرائح وتطبيق تأثيرات الحركة والانتقال.	ILO6
استخدام برنامج البريد الإلكتروني Outlook 2016.	ILO7
تذكر أساسيات وعناصر برنامج الجداول الإلكترونية Excel 2016، استخدام الصيغ والدوال، إنشاء المخططات البيانية، وتطبيق آليات تنسيق أوراق العمل والطباعة.	ILO8

Syrian Arab Republic	 الجامعة الافتراضية السورية SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY	الجمهورية العربية السورية
Ministry of Higher Education		وزارة التعليم العالي
Syrian Virtual University		الجامعة الافتراضية السورية

4- محتوى المقرر: (24 ساعة حد أقصى مجموع الساعات المسجلة، 24 ساعة حد أقصى مجموع الساعات المتزامنة)

المحصلات التعليمية	القسم النظري مع ملاحظات وتوضيحات إن وجدت	ساعات مسجلة	ساعات متزامنة	أنماط المهام	القسم العملي مع ملاحظات وتوضيحات إن وجدت
ILO1 ILO2	العتاد الصلب • أنواع الحواسيب • أقسام الحاسب • الذاكر ووحدات التخزين • وحدات الإدخال والإخراج البرمجيات الحاسوبية • مفهوم الكود البرمجي • برمجيات النظام • البرمجيات التطبيقية	2	2	<input type="checkbox"/> تمارين (TD) <input checked="" type="checkbox"/> وظائف <input checked="" type="checkbox"/> حلقات بحث <input type="checkbox"/> مشاريع <input type="checkbox"/> تجارب	إجراء بحث عن أحد مكونات الحاسب المادية وطريقة عمله. إجراء مقارنة بين برمجيات النظام والبرمجيات التطبيقية.
ILO3	الشبكات • مفهوم الشبكات وأنواعها • شبكة الإنترنت • طرق الاتصال بالإنترنت • الإنترنت والإكسترنال	2	2	<input type="checkbox"/> تمارين (TD) <input checked="" type="checkbox"/> وظائف <input checked="" type="checkbox"/> حلقات بحث <input type="checkbox"/> مشاريع <input type="checkbox"/> تجارب	إجراء بحث عن أنواع الشبكات بشكل عام وشبكة الانترنت بشكل خاص.
ILO4	أساسيات نظام التشغيل Windows 10 • التعامل مع الأيقونات • التعامل مع النوافذ • إعدادات الحاسوب • إعدادات الطابعة	2	2	<input checked="" type="checkbox"/> تمارين (TD) <input type="checkbox"/> وظائف <input type="checkbox"/> حلقات بحث <input type="checkbox"/> مشاريع <input type="checkbox"/> تجارب	تطبيق عملي على نظام التشغيل Windows 10
ILO4	الملفات والمجلدات Windows 10 • إدارة الملفات والمجلدات. • ترتيب الملفات وطرق عرضها.	2	2	<input checked="" type="checkbox"/> تمارين (TD) <input type="checkbox"/> وظائف <input type="checkbox"/> حلقات بحث	

Syrian Arab Republic	 الجامعة الافتراضية السورية SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY	الجمهورية العربية السورية
Ministry of Higher Education		وزارة التعليم العالي
Syrian Virtual University		الجامعة الافتراضية السورية

تطبيق عملي على نظام التشغيل Windows 10	<input type="checkbox"/> مشاريع <input type="checkbox"/> تجارب			<ul style="list-style-type: none"> • نسخ ونقل الملفات والمجلدات. • حذف واستعادة الملفات. • البحث عن الملفات. • ضغط الملفات. 	
تطبيق عملي على برنامج تحرير النصوص Word 2016 استخدام Word 2016 في إعداد الوظائف.	<input checked="" type="checkbox"/> تمارين (TD) <input checked="" type="checkbox"/> وظائف <input type="checkbox"/> حلقات بحث <input type="checkbox"/> مشاريع <input type="checkbox"/> تجارب	2	2	أساسيات برنامج تحرير النصوص Word 2016 <ul style="list-style-type: none"> • واجهة برنامج Word 2016. • التعامل مع المستندات. • التعامل مع الفقرات وتنسيقها. • إدراج الرموز. • استخدام القوائم. • استخدام الأنماط. 	ILO5
تطبيق عملي على برنامج تحرير النصوص Word 2016 استخدام Word 2016 في إعداد الوظائف.	<input checked="" type="checkbox"/> تمارين (TD) <input checked="" type="checkbox"/> وظائف <input type="checkbox"/> حلقات بحث <input type="checkbox"/> مشاريع <input type="checkbox"/> تجارب	2	2	الجدول والكائنات الرسومية Word 2016 <ul style="list-style-type: none"> • إدراج الجداول وتنسيقها • إدراج الكائنات الرسومية وتنسيقها تخطيط الصفحة Word 2016 <ul style="list-style-type: none"> • إعدادات الصفحة • رأس وتذييل الصفحة • التدقيق والطباعة 	ILO5
تطبيق عملي على برنامج العروض التقديمية PowerPoint 2016 استخدام PowerPoint 2016 في إعداد الوظائف.	<input checked="" type="checkbox"/> تمارين (TD) <input checked="" type="checkbox"/> وظائف <input type="checkbox"/> حلقات بحث <input type="checkbox"/> مشاريع <input type="checkbox"/> تجارب	2	2	أساسيات برنامج العروض التقديمية PowerPoint 2016 <ul style="list-style-type: none"> • واجهة برنامج PowerPoint 2016 • إنشاء العروض وحفظها. • التعامل مع الشرائح. • تنسيق الشرائح وعرضها. • تأثيرات الانتقال والحركة. 	ILO6
تطبيق عملي على برنامج البريد الإلكتروني Outlook 2016	<input checked="" type="checkbox"/> تمارين (TD) <input type="checkbox"/> وظائف <input type="checkbox"/> حلقات بحث <input type="checkbox"/> مشاريع <input type="checkbox"/> تجارب	2	2	أساسيات برنامج البريد الإلكتروني Outlook 2016 <ul style="list-style-type: none"> • واجهة برنامج Outlook 2016 • التعامل مع جهات الاتصال • إدارة برنامج البريد الإلكتروني 	ILO7

Syrian Arab Republic	 الجامعة الافتراضية السورية SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY	الجمهورية العربية السورية
Ministry of Higher Education		وزارة التعليم العالي
Syrian Virtual University		الجامعة الافتراضية السورية

تطبيق مجموعة من التمارين أثناء الجلسات. وظيفة المقرر والتي يمكن أن تكون عبارة عن تطبيق تقنيات Excel على مجموعة من البيانات.	<input checked="" type="checkbox"/> تمارين (TD) <input checked="" type="checkbox"/> وظائف <input type="checkbox"/> حلقات بحث <input type="checkbox"/> مشاريع <input type="checkbox"/> تجارب	2	2	أساسيات برنامج الجداول الالكترونية Word 2016 <ul style="list-style-type: none"> • واجهة برنامج Excel 2016 • التعامل مع المصنفات. • التعامل مع أوراق العمل وتنسيقها. • التعامل مع الخلايا وتنسيقها • التعامل مع الأعمدة والصفوف وتنسيقها. • الفرز والترتيب والتعبئة. 	ILO8
تطبيق مجموعة من التمارين أثناء الجلسات. وظيفة المقرر والتي يمكن أن تكون عبارة عن تطبيق تقنيات Excel على مجموعة من البيانات.	<input checked="" type="checkbox"/> تمارين (TD) <input checked="" type="checkbox"/> وظائف <input type="checkbox"/> حلقات بحث <input type="checkbox"/> مشاريع <input type="checkbox"/> تجارب	2	2	الصيغ والدوال باستخدام Excel 2016 <ul style="list-style-type: none"> • تعريف الصيغ واستخدامها. • مراجع الخلايا • الدوال 	ILO8
تطبيق مجموعة من التمارين أثناء الجلسات. وظيفة المقرر والتي يمكن أن تكون عبارة عن تطبيق تقنيات Excel على مجموعة من البيانات.	<input checked="" type="checkbox"/> تمارين (TD) <input checked="" type="checkbox"/> وظائف <input type="checkbox"/> حلقات بحث <input type="checkbox"/> مشاريع <input type="checkbox"/> تجارب	2	2	المخططات البيانية باستخدام Excel 2016 <ul style="list-style-type: none"> • أنواع المخططات • إنشاء المخططات • العمليات على المخططات 	ILO8
تطبيق مجموعة من التمارين أثناء الجلسات. وظيفة المقرر والتي يمكن أن تكون عبارة عن تطبيق تقنيات Excel على مجموعة من البيانات.	<input checked="" type="checkbox"/> تمارين (TD) <input checked="" type="checkbox"/> وظائف <input type="checkbox"/> حلقات بحث <input type="checkbox"/> مشاريع <input type="checkbox"/> تجارب	2	2	التنسيق والطباعة Excel 2016 <ul style="list-style-type: none"> • التنسيق الشرطي • إعدادات الصفحة • خيارات الطباعة 	ILO8

Syrian Arab Republic	 الجامعة الافتراضية السورية SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY	الجمهورية العربية السورية
Ministry of Higher Education		وزارة التعليم العالي
Syrian Virtual University		الجامعة الافتراضية السورية

5- معايير التقييم:

نمط التقييم					النتائج التعليمية	المحصلات التعليمية	ILO Code
تقارير	عروض ومقابلات	امتحانات	عملي	تفاعل في الجلسات المتزامنة			
X		X		X	تعريف الحاسب وتحديد مكوناته المادية.	تعريف التجهيزات الحاسوبية والعتاد الصلب.	ILO1
X		X		X	تعريف البرمجيات وتحديد أنواعها وإعطاء أمثلة عنها	تحديد مختلف أنواع البرمجيات الحاسوبية.	ILO2
X		X		X	تعريف الشبكات الحاسوبية وتحديد أنواعها وإعطاء أمثلة عنها	تذكر أساسيات الشبكات الحاسوبية والإنترنت.	ILO3
		X	X	X	تطبيق عملي على نظام التشغيل Windows 10	تذكر أساسيات نظام التشغيل Windows 10، تطبيق طرائق التعامل مع جميع أنواع الملفات، تمييز مختلف إعدادات الحاسوب وتغيير هذه الإعدادات من خلال لوحة التحكم، استخدام الطابعات.	ILO4
		X	X	X	تطبيق عملي على نظام برنامج تحرير النصوص Word 2016	تذكر أساسيات برنامج تحرير النصوص Word 2016، تطبيق مختلف طرائق تحرير النصوص وتنسيقها، رسم الجداول والكائنات المختلفة، واستخدام آليات تنسيق الصفحة والطباعة.	ILO5
		X	X	X	تطبيق عملي برنامج العروض التقديمية PowerPoint 2016	تذكر أساسيات برنامج العروض التقديمية PowerPoint 2016، إعداد الشرائح وتطبيق تأثيرات الحركة والانتقال.	ILO6
		X	X	X	تطبيق عملي على برنامج البريد الالكتروني Outlook 2016	استخدام برنامج البريد الالكتروني Outlook 2016.	ILO7
		X	X	X	تطبيق عملي على برنامج الجداول الالكترونية Excel 2016	تذكر أساسيات وعناصر برنامج الجداول الالكترونية Excel 2016، استخدام الصيغ والدوال، إنشاء المخططات البيانية، وتطبيق آليات تنسيق أوراق العمل والطباعة.	ILO8

Syrian Arab Republic	 الجامعة الافتراضية السورية SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY	الجمهورية العربية السورية
Ministry of Higher Education		وزارة التعليم العالي
Syrian Virtual University		الجامعة الافتراضية السورية

6- أدوات ومختبرات القسم العملي:

توصيفها	إسم الأداة
نظام التشغيل.	Windows 10
برنامج معالجة النصوص.	Word 2016
برنامج العروض التقديمية.	PowerPoint 2016
برنامج البريد الالكتروني.	Outlook 2016
برنامج الجداول الالكترونية.	Excel 2016

7- المراجع الأساسية:

1. Joyce J. Nielsen. (2016). Microsoft Official Academic Course MICROSOFT EXCEL 2016. John Wiley & Sons.
2. Mary Lemons. (2016). Microsoft Official Academic Course MICROSOFT POWERPOINT 2016. John Wiley & Sons.
3. Craig Zacker. (2016). Microsoft Official Academic Course MICROSOFT WORD 2016. John Wiley & Sons.
4. Joan Lambert. (2016). Microsoft Outlook 2016 Step by Step. Microsoft Press.
5. Andrew Bettany and Andrew Warren. (2016). Installing and Configuring Windows 10. Microsoft Press.
6. Barry Pruett. Networking Fundamentals. (2017). John Wiley & Sons.
7. TIMOTHY O'LEARY, LINDA O'LEARY, DANIEL O'LEARY. Computing Essentials. (2019) (27th Edition). McGraw-Hill.
8. Lancaster, J. Taggart, B, M. Penfold. D. Stott. Sybex. BCS. ECDL/ICDL 4.0 Study Guide 1st Edition. 2005.

8- المراجع الإضافية:

1. Paul McFedries. Excel 2016 Formulas and Functions. (2016). Pearson Education.
2. Joan E. Lambert. MOS 2016 Study Guide for Microsoft Outlook. (2016). Pearson Education.
3. Curtis Frye and Joan Lambert. Microsoft Office 2016 Step by Step. (2015). Microsoft Press.
4. Irv Englander. THE ARCHITECTURE OF COMPUTER HARDWARE, SYSTEM SOFTWARE, AND NETWORKING. (2009). John Wiley & Sons.